



Република Србија
Браничевски округ
ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ
Општинска управа
Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију
и инспекцијске послове

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА
2024.ГОДИНУ**

Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију
и инспекцијске послове

-Грађевински инспектор-

Мало Црниће, Новембар 2023.године

САДРЖАЈ

I. УВОД

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

1. Систематизација
2. Расподела ресурса

III. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2024.ГОДИНИ

1. Опште
2. Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2024 години.
3. Процена ризика.
4. План и програм активности за 2024.годину.

IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора грађевинског инспектора Општинске управе Општине Мало Црниће – одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове, за 2024. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, број 36/2015) садржи општи приказ задатака и послова грађевинског инспектора Општинске управе Мало Црниће, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на триторији Општине Мало Црниће из области грађевинске контроле.

Сврха доношења плана инспекцијској надзора - Општинске управе Општине Мало Црниће, је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Мало Црниће, а исти подразумева:

- Непосредну примену закона и других прописа;
- Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
- Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
- Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Циљеви: У складу са горе наведеним Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке (програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата, тј. начин на који меримо остварене задатке, односно програмске активности, рокове у којим се задаци односно активности морају обављати, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и друго).

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. Планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају за 2024. годину, а који су везани за програмске активности грађевинске инспекције Општинске управе Општине Мало Црниће, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Активности: Спровођење инспекцијског надзора, праћење стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине Мало Црниће, превентивно деловање и саветодавне посете надзираним субјектима, пријем странака и обрада података, сарадња са другим органима.

Динамика: Динамика је планирана на основу претходних искуства, дефинисаних циљева и расположивих ресурса.

Послови, задаци и превентивне мере из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора, грађевинског инспектора Општинске управе Општине Мало Црниће се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији Општине Мало Црниће.

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:

Табела 1.

Систематизација радних места-запослених у Општинској управи Мало Црниће, одсека за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове.

Број запослених	Расподела расположивих дана	
1.	Начелник Општинске управе(100%)	222
1.	Шеф одсека за економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове(100%)	222
1.	Грађевински инспектор(100%)	222

Табела 2.

Табела распореда планираних активности (по извршиоцу)

Број запослених	Извршиоц	
1.	Грађевински инспектор (100%)	222

III. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА У 2024 ГОДИНИ.

1. ОПШТЕ

Програмска активност	Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру поверених послова поверених законом
Програм припада	Општинска управа општине Мало Црниће

Назив органа који спроводи програм	Одсек за локални економски развој, локалну пореску политику и инспекцијске послове
функција	III-354, грађевински инспектор
Правни основ	-Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009,81/2009,24/11,12/12,132/2014,14572014,83/2018,31/2019,37/2019,9/2020,52/2021 и 62/2023),Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ бр.104/2016),Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласнк РС“ бр.36/2015 и 44/2018), Правилници и прописи донети на основу закона.
Одговорно лице	Начелник општинске управе, шеф одсека, грађевински инспектор
Опис	Надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом и других прописа у грађевинској области.
Циљ	Законито и безбедно поступање надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и другим прописима из области изградње објеката.
Активности	Спровођење инспекцијског надзора, праћење стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине Мало Црниће, превентивно деловање и саветодавне посете надзираним субјектима, пријем странака и обрада података, сарадња са другим органима.
Динамика	Динамика је планирана на основу претходног искуства, дефинисаних циљева и расположивих ресурса.

2.-Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2024.години.

Укупан број дана у години		366
Нерадни дани	Викенди	104
	Годишњи одмори	30
	Празници	10
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		222
Редовна контрола	Инспекцијски надзор/службена контрола	100
Остало поступање	Едукација	4
	Састанци	8
	Непланиране активности	60
	Административни рад	50

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

У току инспекцијског надзора неопходно време се користи за техничку припрему, преглед документације, преглед на лицу места, вођење управних радњи, издавање управних аката и др.

-Непланиране активности у раду Грађевинске инспекције.

Осим планираних активности које се спроводе на основу плана (инспекцијски надзор, саветодавне посете, едукације, састанци, итд), Одсек за инспекцијске послове-грађевински инспектор, спроводи и непланиране активности које се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана (телефоном, поштом или преко електронске поште), као и непосредно запажање инспектора на терену, и за њих је потребно планирати одређено време (пријем и обрада поднесака пристиглих е-поштом, телефонске пријаве, пријем странака, поступање по налогу претпостављаних и слично).

Број дана предвиђених за ове активности је 60. Међутим ако се ове активности (број утрошених дана) повећају, пропорционално ће бити смањен број планираних инспекцијских надзора/саветодавних посета.

-Инспекцијски надзор према врсти, облику и времену - изражено у процентима

ВРСТА НАДЗОРА	ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО У ВРШЕЊУ НАДЗОРА %
Редован – планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно	30
Ванредан инспекцијски надзор се врши ради предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива или електронским путем	20
Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности поводом захтева надзираног субјекта	5
Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру ванредног или редовног инспекцијског надзора	25
Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама	10
Превентивни инспекцијски надзор-пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права	10
Укупно	100

Инспекцијски надзор по врсти закона и времену – изражено у процентима

Врста/процент	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI
Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011 до 62/2023)	90	90	90	90	90	95	90	80	80	80	80	80
Закон о одржавању стамбених зграда (Службени гласник РС“ број 44/95 и 1/2001)	10	10	10	10	10	5	10	20	20	20	20	20
УКУПНО	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3.-ПРОЦЕНА РИЗИКА

Саставни део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика.Процена ризика се врши на основу Правилника о посебним елементима,односно критеријумима за процену ризика,учесталости решења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области изградње објекта („Сл.гласник РС“ бр.61/2018).Поред праћења и

анализе стања у области инспекцијског надзора,инструмент процене ризика су и контролне листе помоћу којих се мери усклађеност субјеката са прописима и установљава стање законитости и безбедности у надзираној области.

Контролне листе су објављене на интернет страници Општинске управе Мало Црниће.

Процена ризика надзираног субјекта одређује се на основу одговарајућих посебних критеријума,и то:

1)Класификације објекта према намени,функционалним и структуралним карактеристикама и степону утицаја на окружење,с обзиром на разлике везане за изградњу и експлоатацију,а који су разврстани у четири категорије:А зграде-незахтевни објекти,Б зграде-мање захтевни објекти,В зграде-захтевни објекти и Г инжењерски објекти;

2)Локације објекти који се гради(заштићено подручје у складу с актом о заштити природних,односно културних добара;

3)Врсте,особина и количине материјала који се користи приликом изградње објеката;

4)Врсте делатности или активности надзираног субјекта;

5)Одступање од одобрене техничке документације на основу које се гради објекат;

6)Број представки заинтересованих јавности на рад надзираног субјекта;

7)Поступање надзираног субјекта према наложеним мерама;

8)Ниво усклађености пословања са законом и другим прописима;

Грађевински инспектор је дужан да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то приликом добијања обавештења од надзорног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу.

Учесталоствршења редовног инспекцијског надзора заснива се на процени степена ризика,који може бити критичан,висок,средњи или низак.

Процену ризика извршити на основу модела матрице ризика и свакој активности одредити ризик.

Процењен ризик	Учесталост вршења инспекцијског надзора у току 2024. године на основу проценутог ризика
Критичан	Десет и више
Висок	Десет
Средњи	Пет
Низак	Пет

-Сходно наведеном модулу извршена је процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2024 годину,што је представљено табеларно,а исто обрађено у контролним листама.

Степен ризика	Незнатан 1.	Низак 2.	Средњи 3.	Висок 4.	Критичан 5.
Тежина штетних последица					
-Контрола грађења објеката на основу издате грађевинске дозволе -Контрола изградње објеката на основу издатог одобрења за изградњу -текуће одржавање					
-Рушење објеката без решења о дозволи за рушење					
-Извођење грађевинских радова на постојећим објектима или грађење објеката без одобрења за извођење радова					
-Контрола коришћења објеката који угрожавају безбедност људи и околине.					
-Грађење објеката без грађевинске дозволе					

ЛЕГЕНДА	
1	Незнатан ризик
2	Низак
3	Средњи
4	Висок
5	Критичан

4.- ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2024 ГОДИНУ.

-сходно наведеној процени ризика,состављен је табеларни приказ годишњег плана и програма грађевинског инспектора за 2024.годину.

Б Р о ј	Циљеви	Активности	Динамика	Извршилац	Индикатори	Ризик
	Шта желимо постићи	Шта предузима се	Укупан број надзора	Ко спроводи активности	Предузете мере и активности	
1.	-Контрола изградње објекта по чл.134. -Контрола извођења радова по чл.145	Инспекцијски надзор. Саветодавна посета	22 16	Грађевински инспектор	Записник	1.
2.	-Контрола изградње објекта по чл.134.после завршетка темеља	Инспекцијски надзор	15	Грађевински инспектор	Записник	2.
3.	-Контрола изградње објекта по члану 134 после завршетка конструкције	Инспекцијски надзор	10	Грађевински инспектор	Записник	2.
4.	-Контрола по представкама грађана, са и без предузимања мера,саветодавна посета	Инспекцијски надзор Саветодавна посета	20 4	Грађевински инспектор	Записник Службена Белешка Решење Допис	3.
5.	-Контрола извођења грађевинских радова на постојећим објектима или грађење објекта без решења за одобрење за извођење тих радова	Инспекцијски надзор	10	Грађевински инспектор	Записник Решење Решење о извршењу	4.
6.	-Контрола безбедност људи и околине објекта у изградњи и који се користе по члану 178.став 2. и 5.	Инспекцијски надзор	10	Грађевински инспектор	Записник Решење	4.
7.	-Грађење објекта без грађевинске дозволе,евидентирање незаконито изграђених објекта	Инспекцијски надзор	5	Грађевински инспектор	Записник Затварање градилишта Решење Решење о извршењу Пријаве	5.
8.	-Рушење постојећих објекта без решења о дозволи за рушење	Инспекцијски надзор	3	Грађевински инспектор	Записник Решење	5.

Напомена:

Врсте записника:

- Записник о увиђају са лица места
- Записник о саслушању странке(Уколико странка није потписала претходни записник)

Врсте Решења које се могу донети у току поступка:

- Решење којим се наређује затварање градилишта
- Решење о уклањању објекта
- Решење о обустави са роком
- Решење о забрани коришћења објекта
- Решење о забрани рушења
- Решење о прибављњу употребне дозволе

Врсте пријава:

- Пријава за привредни преступ, подноси надлежни грађевински инспектор;
- Захтев за покретање прекршајног поступка, подноси надлежни грађевински инспектор;
- Кривичне пријаве, подноси надлежни грађевински инспектор;
- :

IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

- 1 Материјални положај инспектора-обавезно 20% увећање зараде, а не у зависности од Локалне самоуправе.
- 2 Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије и повећаног обима посла
- 3 Рачунар (лаптоп за сваког инспектора)
- 4 Приступ интернету
- 5 Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије , због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступака према надзирним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору
- 6 Потребан број возила (куповина нових или поправка старих)
- 7 Потребна опрема за рад (метар, торба, одело)
- 8 Увођење јединственог информационог система за инспекције.

5.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа- унапређење рада инспектора

- 1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом (напомена-Приликом контроле нелегалне изградње и контроле мајстора на терену, а у циљу личне безбедности инспектора, неопходно је

обезбедити стално присуство полицијских службеника). Судски органи би требало да обавештавају инспекторе о поднетим кривичним и прекршајним пријавама.

2 Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења.

V. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове- грађевински инспектор задржава право измене и допуне годишњег предлога Плана инспекцијског надзора за 2024. годину.

Годишњи Предлог плана инспекцијског надзора грађевинског инспектора за 2024. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Напомена: Годишњи план инспекцијског надзора Одсека за економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове ће се спровести кроз оперативне месечне планове инспекцијског надзора.

**Грађевински инспектор
Општинске управе Мало Црниће**

Драган Јовановић, грађ.инж.