



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXVIII

Број 4

МАЛО ЦРНИЋЕ

22.03.2024.

1

На основу члана 64. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022), а на предлог Општинског већа општине Мало Црниће број: 06-8/2024-8 од 27. 02. 2024. године.

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 22. 03. 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавног предузећа ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће" Мало Црниће за период 01. 01.- 31. 12. 2023. године (у даљем тексту Информација) број 352-2/2024 од 01. 02. 2024. године.

II

Обавезује се Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове да Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Мало Црниће, достави Министарству привреде.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

III

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-46/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.

2

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 24. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, разматрајући Извештај о раду Туристичке организације општине Мало Црниће за 2023. годину, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Мало Црниће за 2023. годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације општине Мало Црниће за 2023. годину, број 332-16/2024, од 20. 02. 2024. године, који је усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће, дана 20. 02. 2024. године, број акта 332-16/2024.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о раду Туристичке организације општине Мало Црниће за 2023. годину.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положај, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-47/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.

3

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 22. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, разматрајући Програм рада са Планом промотивних активности и Финансијским планом Туристичке организације општине Мало Црниће за 2024. годину, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада са Планом промотивних активности и Финансијским планом Туристичке организације општине Мало Црниће за 2024. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Планом промотивних активности и Финансијским планом Туристичке организације општине Мало Црниће за 2024. годину, који је донет на седници Управног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће дана 20. 02. 2024. године, број акта 332-14/2024.

Члан 2.

Саставни део Решења је Програм рада са Планом промотивних активности и Финансијским планом Туристичке организације општине Мало Црниће за 2024. годину.

Члан 3.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-48/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

4

На основу члана 92. Став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2015, 68/2015 -др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 52. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022) и сагласности Државне ревизорске институције број: 037-259/2024-04 од 18. 01. 2024. године,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 22. 03. 2024. године, донела је

О Д Л У К У О ВРШЕЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

За ревизију Завршног рачуна буџета Општине Мало Црниће за 2023. годину ангажоваће се екстерни ревизор.

Члан 2.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета Општине Мало Црниће за 2023. годину обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије, финансијских извештаја, извештаје прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Задужује се Општинска управа Општине Мало Црниће да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама спроведе одговарајући поступак јавне набавке за услугу екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Мало Црниће за 2023.годину.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-49/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

5

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 51. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће" број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 22. 03. 2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о висини накнаде за рад одборника Скупштине општине Мало Црниће, чланова Општинског већа општине Мало Црниће, сталних и повремених радних тела и комисија Општине Мало Црниће

Члан 1.

У Одлуци о висини накнаде за рад одборника Скупштине општине Мало Црниће, чланова Општинског већа општине Мало Црниће, сталних и повремених радних тела и комисија Општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 5/2019 и 9/2022), члан 3. мења се и гласи:

" Члан 3.

Одборнику Скупштине општине Мало Црниће припада месечна накнада у нето износу од 8.000,00 динара. Накнаду исплаћивати до 10-ог у месецу за претходни месец. "

Члан 2.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-50/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

6

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 и 62/2023) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Мало Црниће

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2023 и 6/2023) мења се члан 4. тачка 4. тако да гласи:

„4. Право на бесплатне уџбенике за ученике основних школа“

Члан 2.

Мења се наслов изнад члана 11. и члан 11. тако да гласе:

„4. Право на бесплатне уџбенике за ученике основних школа

Члан 11.

Право на бесплатне уџбенике остварују сви редовно уписани ученици, који основну школу похађају на територији општине Мало Црниће.

Основна школа спроводи поступак и утврђује право из става 1. овог члана.

Пренос средстава за бесплатне уџбенике школама, врши се на основу поднетог захтева школе и пратеће документације која садржи списак деце која остварују право као и доказ о спроведеном поступку одабира издавача за уџбенике у складу са Законом.“

Члан 3.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положај, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивња у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-51/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

и женски род лица на које се односе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивња у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-52/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

7

На основу члана 29. ст. 1. тачка 3., члана 41. ст. 1. тачка 5, и члана 42, и 43, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020) и члана 52. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 22. 03. 2024. године, доноси

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Мало Црниће

Члан 1.

У члану 1. став 2. Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 16/2021), после броја 14. додаје се нова алинеја, тако да гласи:

„15. Представник Црвеног крста Србије - члан.“

у осталим деловима Одлука остаје непромењена.

Члан 2.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичном мушком роду, подразумевају природни мушки

8

На основу члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 52. став 1. тачка 1., члана 136. став 9. и члана 137. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 1.

У Статуту општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019 и 2/2022) члан 44. мења се и гласи:

"Члан 44.

Потврђивање мандата одборника врши се на конститутивној седници.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 10 дана од дана објављивња решења о додели мандата на веб-презентацији, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивња решења о додели мандата на веб-презентацији.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива

одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 2. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 10 дана од истека рока из става 2. овог члана.

До избора председника Скупштине седницом председава најстарији одборник."

Члан 2.

У члану 52. став 1. тачке 83., 84. и 98. мењају се и гласе:

" 83. утврђује накнаду за комуналне услуге за обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити, у складу са Законом о комуналним делатностима, актом Владе Републике Србије и својим општим актом;

84. даје сагласност на промену цене комуналних услуга из члана 2. став 3. тач. 1)-8). Закона о комуналним делатностима (осим превоза посмртних остатака), у складу са Законом о комуналним делатностима и општим актом;

98. доноси Одлуку о утврђивању просечних цена одговарајућих непокретности у зонама за утврђивање пореза на имовину, Одлуку о одређивању зона и најопремљенијих зона за утврђивање пореза на имовину и акт о коефицијентима за непокретности у зонама за утврђивање пореза на имовину.

Члан 3.

У члану 52. став 1. тачка 95. мења се и гласи:

" 95. доноси Стратегију и Годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на свом подручју у складу са Акционом стратегијом и Акционим планом Владе Републике Србије; "

Члан 4.

У члану 52. став 1. после тачке 95. додаје се тачка 95а., која гласи:

" 95а. усваја Извештаје о стању безбедности саобраћаја на путевима, у складу са законом и правилником, поднете од стране Општинског већа општине Мало Црниће; "

Члан 5.

У члану 76. став 1. тачка 8. мења се и гласи:

" 8. на основу тромесечних извештаја о реализацији годишњих, односно трогодишњих програма пословања која јавна предузећа достављају Општинском већу, Општинско веће усваја информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности и анализу пословања јавног предузећа у складу са законом којим се уређује рад јавних предузећа; "

Члан 6.

У члану 76. у ставу 1. после тачке 8. додају се тачке 8а. и 8б., које гласе:

"8а. оснива Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на подручју општине Мало Црниће, доноси годишњи Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на предлог Савета, усваја Програм који се финансира из буџета Републике Србије на основу јавног позива на предлог Савета и усваја Програм који се финансира из других извора на предлог Савета;

8б. разматра Извештаје о стању безбедности саобраћаја на путевима поднете од стране Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима најмање двапут годишње, и исте подноси Скупштини општине Мало Црниће на усвајање; "

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020- 53/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

На основу члана 52. став 1. тачка 40. и члана 76. став 1. тачка 15. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022), члана 27. став 10. и 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 23. став 2. и 7. члана 26. став 1., члана 27. и члана 28. Одлуке о коришћењу, прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2018), а у складу са чланом 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023),

Скупштина Општине Мало Црниће на седници одржаној дана 22. 03. 2024. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Члан 1.

ПРИБАВЉАЈУ СЕ у јавну својину општине Мало Црниће у поступку непосредне погодбе-куповине, за потребе изградње терена за мале спортове у насељу Црљенац, општина Мало Црниће, следеће непокретности:

1. Пољопривредно земљиште, њива 2.класе на парцели бр. 459 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 293 м²
2. Пољопривредно земљиште, воћњак 3.класе на парцели бр. 459 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 145 м²
3. Грађевинско земљиште, бр. дела 1 које се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 159 м²
4. Грађевинско земљиште, бр. дела 2 које се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 52 м²
5. Грађевинско земљиште, бр. дела 3 које се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 26 м²
6. Грађевинско земљиште, бр. дела 4 које се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 999 м²
7. Објекат-стамбена зграда, која се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 159 м²

Све наведене непокретности су уписане на име власника Марка (Драгиша) Богића из Црљенца, са уделом 1/1

Члан 2.

Надлежни Одсек за лер, лпа и инспекцијске послове Општинске управе општине Мало Црниће предузеће одговарајуће радње и поступке из своје надлежности ради промене намене предметних парцела из члана 1. став 1. тачке 1. и 2. ове одлуке.

Надлежни Одсек се овлашћује да ангажује лиценцираног проценитеља за утврђивање тржишне вредности парцела, припреми предлоге аката и уговора о прибављању непокретности путем непосредне погодбе-куповине и предузме све радње неопходне за солемнизацију уговора од стране надлежног јавног бележника као и укњижбу уговора у евиденцију катастра непокретности.

Члан 3.

Лице овлашћено за закључење уговора за општину Мало Црниће је председник општине, који ће закључити Уговор са наведеним власником приватних парцела, у циљу прибављања непокретности из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-54/2024

У Малом Црнићу 22. 03. 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

10

На основу члана 52. став 1. тачка 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 3/2019 и 2/2022), члана 28. став 3. и 4. Одлуке о коришћењу, прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2018), а у складу са чланом 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023),

Скупштина Општине Мало Црниће на седници одржаној дана 22. 03. 2024. године, доноси

**ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине Мало Црниће непосредном погодбом, које се налазе у КО Црљенац:

1. Пољопривредно земљиште, њива 2.класе на парцели бр. 459 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 293 м²
2. Пољопривредно земљиште, воћњак 3.класе на парцели бр. 459 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 145 м²
3. Грађевинско земљиште, бр. дела 1 које се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 159 м²
4. Грађевинско земљиште, бр. дела 2 које се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 52 м²
5. Грађевинско земљиште, бр. дела 3 које се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 26 м²
6. Грађевинско земљиште, бр. дела 4 које се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 999 м²
7. Објекат-стамбена зграда, која се налази на парцели бр. 458 уписан у ЛН 1601 КО Црљенац, површине 159 м²

Све наведене непокретности су уписане на име власника Марка (Драгиша) Богића из Црљенца, са уделом 1/1

Члан 2.

Ради спровођења поступка из тачке 1. ове одлуке, образује се комисија коју чине:

- Јелица Радојковић, председник комисије;
- Јелица Мрдак, члан комисије;
- Малина Минић, члан комисије.

Члан 3.

Задатак комисије је да спроведе поступак непосредне погодбе ради прибављања предметних непокретности и по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом достави надлежном органу, као да и предузме све друге неопходне радње у ту сврху.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-55/2024
У Малом Црнићу 22. 03. 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

11

На основу члана 52. став 1. тачка 27. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 3/2019 и 2/2022), а у вези чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 - други закон, 41/2009 (чл. 33. није у пречишћеном тексту), 112/2015 (чл. 16. и 17. нису у пречишћеном тексту), 80/2017 и 95/2018 - други закон),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 22. 03. 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

I Образује се Комисија за израду Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће (у даљем тексту: Комисија), на мандатни период од четири године.

II У Комисију се именују:

Председник:

Борис Павловић, дипл. инж. пољопривреде,

Заменик председника:

Сандра Добросављевић, дипл. економиста

Чланови:

1. Ана Марија Радосављевић, дипл. економиста
2. Милован Ристић, геометар
3. Дејан Перић, комунално саобраћани инспектор
4. Срђан Гатић, техничар високоградње грађевинске струке

III Задатак Комисије је да:

- пре израде Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће (у даљем тексту: Предлог годишњег програма) обавести образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе - факултете и научне институције чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства, да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатности којом се баве, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим;

- пре израде Предлога годишњег програма обавести правна и физичка лица која су власници функционалних система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада старијих од 3 године, а млађих од 30

година у роду, функционалних пољопривредних објеката, а који се налазе на земљишту у државној својини и правна и физичка лица која су власници објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, да Комисији доставе за признавање право пречег закупа са потребном документацијом, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим;

- изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;

- прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег Програма заштите, уређења и коришћења, коју образује Председник,

- прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Предлог годишњег Програма;

- достави Предлог годишњег Програма Општинском већу на даљу процедуру и Скупштини општине на усвајање;

- по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће.

IV Комисија ће обавити свој задатак у складу са законом прописаним роковима.

Скупштина општине доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће, по претходно прибављеној сагласности Министарства, у складу са законски прописаним роком.

V Чланови Комисије имају право на надокнаду за рад у Комисији у висини којом су одређене накнаде за рад комисија према Одлуци.

VI Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију обавља организациона јединица Општинске управе, надлежна за послове пољопривреде.

VII Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на кога се односе.

I/01 Број: 020-56/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.

12

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2011 - др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 3. и члана 80. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за прописе и управу

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за прописе и управу.

Члан 2.

Одбор за прописе и управу именује се у саставу:

1. Ненад Славковић из Малог Црнића, за члана,
2. Елизабета Поповић из Батуше, за члана,
3. Милан Тодоровић из Салаковца, за члана,
4. Радојица Перић из Батуше, за члана,
5. Слађан Миљковић из Смољинца, за члана.

Члан 3.

Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општинских аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општинских аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општинских аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне

управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-120/2020 од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-57/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

13

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 4. и члана 81. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за друштвено – економски развој, привреду и финансије

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за друштвено – економски развој, привреду и финансије.

Члан 2.

Одбор за друштвено – економски развој, привреду и финансије именује се у саставу:

1. Сандра Милошевић, из Куле, за члана,
2. Владан Стојимировић, из Смољинца, за члана,
3. Емина Ивановић из Куле, за члана,
4. Топлица Јовић из Шапина, за члана,
5. Горан Стокић из Црљенца, за члана.

Члан 3.

Одбор за друштвено - економски развој, привреду и финансије разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Одбор разматра предлоге одлука и других опшних аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки

и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-123/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-58/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

14

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 5. и члана 82. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за друштвене делатности

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за друштвене делатности.

Члан 2.

Одбор за друштвене делатности именује се у саставу:

1. Дејан Ивановић из Куле, за члана,
2. Гордана Ивковић из Забреге, за члана,
3. Весна Стојићевећ из Малог Црнића, за члана,
4. Љубиша Радојковић из Батуше, за члана,
5. Ратко Станисављевић из Божевца, за члана.

Члан 3.

Одбор за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-124/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-59/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

15

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 6. и члана 83. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено – комуналне делатности

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено – комуналне делатности.

Члан 2.

Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено – комуналне делатности именује се у саставу:

1. Ненад Тодоровић из Великог Села, за члана,
2. Југослав Траиловић из Кобиља, за члана,
3. Драшко Радојковић из Батуше, за члана,
4. Надица Јовановић из Малог Црнића, за члана,
5. Нина Николајевић из Кобиља, за члана.

Члан 3.

Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено - комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-125/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-60/2024
У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

16

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 7. и члана 84. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за рад и развој месних заједница

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за рад и развој месних заједница.

Члан 2.

Одбор за рад и развој месних заједница именује се у саставу:

1. Ненад Савић из Топонице, за члана,
2. Данијела Станковић из Батуше, за члана,
3. Весна Стојићевић из Малог Црнића, за члана,
4. Даниел Станковић из Црљенца, за члана,
5. Веселин Милановић из Шапина, за члана.

Члан 3.

Одбор за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-126/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-61/2024
У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

17

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 8. и члана 85. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за пољопривреду и развој села

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за пољопривреду и развој села.

Члан 2.

Одбор за пољопривреду и развој села именује се у саставу:

1. Данијела Станковић из Батуше, за члана,
2. Дејан Перић из Крављег Дола, за члана,
3. Сања Животић из Куле, за члана,
4. Владета Живковић из Батуше, за члана,
5. Жељко Обрадовић из Смољинца, за члана.

Члан 3.

Одбор за пољопривреду и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-127/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-62/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

18

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 9. и члана 86. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за заштиту и унапређење животне средине

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за заштиту и унапређење животне средине.

Члан 2.

Одбор за заштиту и унапређење животне средине именује се у саставу:

1. Данијела Станковић из Батуше, за члана,
2. Милица Рајчић из Смољинца, за члана,
3. Иван Илић из Божевца, за члана,
4. Јовица Алексић из Калишта, за члана,
5. Милан Стокић из Божевца, за члана.

Члан 3.

Одбор за заштиту и унапређење животне средине прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-128/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-63/2024
У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-129/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

19

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 10. и члана 87. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за представке и притужбе

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за представке и притужбе.

Члан 2.

Одбор за представке и притужбе именује се у саставу:

1. Ненад Тодоровић из Великог Села, за члана,
2. Југослав Траиловић из Кобиља, за члана,
3. Мирјана Славковић из Малог Црнића, за члана,
4. Јасмина Стојковић из Божевца, за члана,
5. Милош Тодоровић из Смољинца, за члана.

Члан 3.

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених

I/01 Број: 020-64/2024
У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

20

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 11. и члана 88. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за награде и признања

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за награде и признања.

Члан 2.

Одбор за награде и признања именује се у саставу:

1. Милош Лепојевић из Салаковца, за члана,
2. Владан Стојимировић из Смољинца, за члана,
3. Санијела Кузмановић из Смољинца, за члана,
4. Живојка Милић из Црљенца, за члана,
5. Љубиша Јовић из Куле, за члана.

Члан 3.

Одбор за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решење, ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-130/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-65/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.

21

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 12. и члана 89. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места.

Члан 2.

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места именује се у саставу:

1. Слађан Максић из Малог Градишта, за члана,
2. Дејан Перић из Крављег Дола, за члана,
3. Драгиша Стојадиновић из Калишта, за члана,
4. Славица Јовановић из Смољинца, за члана,
5. Снежана Милошевић из Калишта, за члана.

Члан 3.

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места

на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-131/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласник општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-66/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

22

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 13. и члана 90. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
о образовању Одбора за односе са верским
заједницама**

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за односе са верским заједницама.

Члан 2.

Одбор за односе са верским заједницама именује се у саставу:

1. Ненад Савић из Топонице, за члана,
2. Слађан Максић из Малог Градишта, за члана,
3. Зоран Ивковић из Салаковца, за члана,
4. Зорица Живковић из Крављег Дола, за члана,
5. Јелена Филиповић из Смољинца, за члана.

Члан 3.

Одбор за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-132/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-67/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

23

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 62. став 1. члана 63. члана 77. став 1. тачка 14. и члана 92. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Одбора за социјална питања

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за социјална питања.

Члан 2.

Одбор за социјална питања именује се у саставу:

1. Емад Еслеам из Великог Црнића, за члана,
2. Горан Урошевић из Шапина, за члана,
3. Анђелка Николић из Малог Црнића, за члана,
4. Радољуб Филиповић из Топонице, за члана,
5. Драгана Филиповић из Калишта, за члана.

Члан 3.

Одбор за социјална питања разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-133/2020, од 30. 09. 2020. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-68/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.

24

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 63. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021) и члана 52. став 1. тачка 27. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за родну равноправност

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за родну равноправност, као стално радно тело Скупштине општине Мало Црниће.

Члан 2.

У састав Комисије за родну равноправност именују се:

1. Милош Лепојевић из Салаковца, за члана,
2. Ненад Славковић из Малог Црнића, за члана,
3. Александра Гајић из Црљенца, за члана,
4. Санела Милошевић из Смољинца, за члана,
5. Весна Ивковић из Смољинца, за члана.

Члан 3.

Комисија за родну равноправност разматра и даје мишљење на предлоге свих аката који се упућују Скупштини на разматрање из родне перспективе и ускађености истих са Законом о родној равноправности.

На рад и одлучивање Комисије за родну равноправност сходно се примењује Пословник Скупштине општине Мало Црниће којим је регулисан рад сталних радних тела.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење I/01 Број: 020-121/2021, од 29. 09. 2021. године, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-69/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

Члан 2.

Саставни део Решења је Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.

Члан 3.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-70/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

25

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 52 став 1. тачка 23. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022) и члана 156. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, разматрајући Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће број 022-045-8/2024, од 12. 02. 2024. године, који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, дана 12. 02. 2024. године.

26

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018) и 111/2021 – др. закон), члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022) и члана 156. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 22. 03. 2024. године, разматрајући Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа број 022-045-22/2024, од 12. 02. 2024. године, који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, дана 12. 02. 2024. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа.

Члан 3.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-71/2024

У Малом Црнићу, 22. 03. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

27

На основу члана 2. тачка 26. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 4/2019) а у вези са чланом 10. ставови 7. 8. 9. и 10. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/18 и 92/2023) и Одлуке о додели средстава Министарства за бригу о породици и демографију, број 401-00-00025/2021-02 од 05. 03. 2024. године,

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној 15. 03. 2024. године, доноси

ОДЛУКУ

о начину реализације пројектних активности суфинансирања мера популационе политике и подршке у области породице и деце-„Набавка уџбеника за ученике основних школа на подручју Општине Мало Црниће за школску 2024/2025 годину“

1. Овом Одлуком утврђује се начин реализације пројектних активности суфинансирања мера популационе политике и подршке у области породице и деце у Републици Србији, чије је суфинансирање одобрено одлуком Министарства за бригу о породици и демографију, број 401-00-00025/2024-02 од 05.03.2024. године као и ниво и врста образовања, разред и предмети за који ће се финансирати набавка уџбеника за школску 2024/2025 годину за ученике који основну школу похађају у основним школама на територији Општине Мало Црниће.

2. Предмет финансирања су уџбеници-основни комплет, за ученике основних школа од 1 до 8 разреда, које ће школе набавити и користити у настави у школској 2024/2025. години, у складу са позитивним прописима а на основу одлука школских органа.

3. Финансијска средства за финансирање набавке уџбеника за потребе из претходне тачке обезбеђена су од стране Министарства за бригу о породици и демографију у буџету Републике Србије у износу од 5.287.956,00 динара (60%), по Одлуци министра, број 401-00-00025/2024-02 од 05.03.2024. године и 3.525.304,00 динара (40%) у буџету Општине Мало Црниће по Одлуци о буџету општине Мало Црниће за 2024. годину („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 26/2023).

4. Право на финансирање набавке уџбеника из тачке 2. остварују сви ученици основних школа на подручју Општине Мало Црниће.

Ученици који су остварили право на финансирање уџбеника из буџета Републике Србије, имају право на финансирање набавке дела уџбеника чије финансирање није обухваћено плаћањем из буџета Републике Србије.

5. Школама ће се одобрити и пренети финансијска средства потребна за куповину уџбеника из тачке 1. ове Одлуке, на основу списка ученика по разредима, уговора са изабраним добављачем уџбеника и приложене фактуре за

плаћање набављених уџбеника.

6. Сви термини употребљени у мушком граматичком роду подједнако се односе и на мушки и на женски пол.

7. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

Број: 06-12/2024-2

У Малом Црнићу, 15. 03. 2024. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Малиша Антонијевић, с.р.**

28

На основу члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), члана 31. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2017 и 11/2019), члана 4. став 3. Јавног обавештења и јавног позива за финансирање/суфинансирање годишњих програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2024. годину број 06-68/2023-4, од 23. 10. 2023. године, члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 4/2019) и Извештаја и предлога Стручне комисије за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће, број 06-11/2024-03, од 11. 03. 2024. године,

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној 15. 03. 2024. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ФУНКЦИОНИСАЊЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА
ЗА РЕДОВНО ТАКМИЧЕЊЕ И ТУРНИРА У
МАЛОМ ФУДБАЛУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ
ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У 2024. ГОДИНИ**

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ годишњи програми спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и којима се реализује функционисање организације такмичарског спорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће и одобравају се новчана средства буџета општине Мало Црниће за финансирање и суфинансирање одобрених програма, са позиције 109 – Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2024. годину, и то:

Ред. Бр.	Подносилац програма	Програми и пројекти	Одобрена средства
1	ФК „СЛОГА 1945“ Велико Село	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	760.000,00 100.000,00
2	ОФС МАЛО ЦРНИЋЕ Мало Црниће	Такмичарски спорт	900.000,00
3	ФК „РАДНИК“ Салаковац	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	280.000,00 100.000,00
4	СФУ „ЦРНИ ВИТЕЗ 1924“ Калиште	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	435.000,00 100.000,00

5	ФК „БСК 1924“ Божевац	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	435.000,00 100.000,00
6	ФК „НАПРЕДАК 1936“ Велико Црниће	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	280.000,00 100.000,00
7	ФК „СТИГ МАЛО ЦРНИЋЕ“ Мало Црниће	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	280.000,00 100.000,00
8	СД „СТИГ“ Црљенац	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	280.000,00 100.000,00
9	ФК „ЈЕДИНСТВО“ Смољинац	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	435.000,00 100.000,00
10	СУ „БОРИЛАЧКИ ЦЕНТАР КНЕЗ МИЛОШ“ – МЦР Мало Црниће	Такмичарски спорт	150.000,00
11	ФК „ИНТЕГРАЛ“ Батуша	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	760.000,00 100.000,00
12	ФК „НАПРЕДАК 1927“ Топоница	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	280.000,00 100.000,00
13	БОЖЕВАЧКО ШАХОВСКО УДРУЖЕЊЕ БОЖЕВАЦ	Такмичарски спорт	400.000,00
14	СТУ „НОЛЕ 1978“ Калиштге	Такмичарски спорт	50.000,00
	УКУПНО		6.725.000,00

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са законом, председник општине Мало Црниће закључује Уговор о реализовању програма. Одобрена средства преносиће се у две рате, у првом полугодишту, као и у другом полугодишту текуће године.

Подносилац програма је дужан да се одазове позиву за закључење уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, а у супротном, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Носилац одобреног програма је дужан да одобрена средства троши само за намене наведене у члану 1. диспозитива овог решења.

Носилац одобреног програма обавезан је да Општинском већу на његов захтев, као и најмање два пута годишње достави извештај о реализацији програма, са комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Мало Црниће, оверену печатом, као и фотокопије фактура и извода из банке о стању и променама средстава на рачуну.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку полугодишта у току реализације програма, на апликационом Обрасцу 9.

Завршни кончани извештај о реализацији програма подноси се у року од 15 дана од дана реализације програма, односно године, на апликационом Обрасцу 7.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године на рачун буџета Општине.

Образложење

Општинско веће општине Мало Црниће донело је Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2017 и 11/2019).

Такође, Општинско веће општине Мало Црниће расписало је Јавно обавештење и јавни позив за финансирање/суфинансирање годишњих програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2024. годину, број 06-68/2023-4, од 23. 10. 2023. године. Наведено Јавно обавештење и јавни позив је објављен на интернет страници општине Мало Црниће, на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће и извршено је непосредно обавештавање потенцијалних учесника од стране ОФС Мало Црниће.

Председник општине Мало Црниће донео је Решење о образовању Стручне комисије за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће број 119-8/2021, од 19. 08. 2021. године.

Стручна комисија за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће спровела је поступак по Јавном обавештењу и јавном позиву за финансирање/суфинансирање годишњих програма/пројеката у области

спорта на територији општине Мало Црниће за 2024. годину и на основу утврђеног предлога за одобравање програма и одобравање висине средстава сачинила је Извештај и предлог Решења о одобравању годишњих програма којима се реализује функционисање организације такмичарског спорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће и одређивању висине финансијских средстава у 2024. години број 06-11/2024-03, од 11. 03. 2024. године и исти доставио Општинском већу на одлучивање.

Општинско веће општине Мало Црниће на основу спроведеног поступка и у складу са расположивим средствима одређеним за ову намену у буџету општине Мало Црниће у 2024. години, на овој седници одлучило је као у диспозитиву овог решења.

Ово Решење Општинског већа је коначно, исто доставиће се подносиоцима програма, а објавиће се на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће, сајту општине Мало Црниће и у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 06-12/2024-7

У Малом Црнићу, 15. 03. 2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Малиша Антонијевић, с.р.

29



Република Србија

Предшколска установа „14. октобар“

Мало Црниће

Број: 022-045/8

Датум: 12. 02. 2024. године



СТАТУТ

фебруар, 2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези члана 100. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23), Управни одбор ПУ „14. ОКТОБАР“ Мало Црниће, на седници одржаној дана 12. 02. 2024. године, донео је

СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „14. ОКТОБАР“ МАЛО ЦРНИЋЕ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се организација, начин рада предшколске установе ПУ „14. октобар“ Мало Црниће – у даљем тексту: Установа, управљање, и руковођење у Установи, поступање органа Установе ради обезбеђивања права и обавеза детета, права и обавезе родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката, обавештавање свих заинтересованих страна о одлукама органа Установе, као и друга питања у складу са законом.

Термини изражени у статуту у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Установа је правно лице које обавља делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста, односно послове јавне службе којима се остварују права грађана у складу са Уставом Републике Србије, Законом, Законом о предшколском васпитању и образовању и овим статутом.

Члан 3.

Установа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности васпитања и образовања у складу са законом.

Члан 4.

Установа остварује васпитно-образовну делатност реализацијом одговарајућег предшколског програма и планова и програма у трајању прописаним законом.

Члан 5.

Установа остварује васпитно-образовни рад на српском језику и ћириличком писму.

Када се васпитање и образовање стиче на језику националних мањина, страном језику или двојезично, учење српског језика је обавезно.

1. Статусне одредбе

Члан 6.

Установа је основана одлуком СИЗ-а дечије заштите од 19.11.1981. године и одлуком Скупштине општине Мало Црниће број: 020-47/92 од 13.08.1992. године и уписана је у судски регистар код Привредног суда у Пожаревцу, под бројем Fi-151/82, Fi - 736/90, Fi - 11/2011.

Установа обавља делатност под називом Предшколска установа „14.октобар“. Седиште Установе је у Малом Црнићу, Бајлонијева 125. Установа делатност обавља и у издвојеним васпитним групама у местима на територије општине Мало Црниће у складу са одлуком о мрежи предшколских установа на територији општине Мало Црниће коју доноси оснивач. Издвојене васпитне групе се налазе у: Батуши – целодневни боравака, Божевцу, Црљенцу, Великом Црнићу, Топоници, Смољинцу (полудневни боравак).

Члан 7.

Установа обавља делатност под називом - предшколско васпитање и образовање.

Седиште Установе је у Малом Црнићу, ул Бајлонијева 125.

Предшколска установа обавља делатност под називом: предшколско образовање, које обухвата предшколско образовање које предходи основном образовању – шифра делатности 85.10, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања ("Сл.лист СРЈ" бр.31/96 и " Сл.гласник РС" бр. 104/09).

Члан 8.

Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени Установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача – Скупштине општине Мало Црниће.

Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси Управни одбор, уз сагласност надлежног министарства.

Захтев за давање сагласности за промену назива Установе подноси се надлежном Министарству најкасније до 31. децембра текуће радне године.

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно – педагошког надзора утврди да Установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, као и у случају обуставе рада или штрајка организованог супротно закону, Министарство предузима једну од следећих мера:

1. одређује рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе обавештава оснивача;

2. разрешава Управни одбор и именује привремени Управни одбор;

3. разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора;

4. разрешава Управни одбор и директора и именује привремени Управни одбор и поставља вршиоца дужности директора.

Привремени Управни одбор из става 1. тачка 2) и 4) овог члана Статута има најмање пет чланова и обавља послове из надлежности Управног одбора.

Ако у току трајања привремене мере из става 1. тачка 2) овог члана Статута истекне мандат директору Установе, министар поставља вршиоца дужности до престанка привремене мере и избора директора.

Ако у току трајања привремене мере из става 1. тачка 3) овог члана Статута истекне мандат Управном одбору Установе, министар именује привремени Управни одбор до престанка привремене мере и именовања Управног одбора.

Вршилац дужности директора установе и привремени

Управни одбор обављају дужност док Министарство не утврди да су испуњени услови, откљонене неправилности из става 1. овог члана Статута и да су се стекли услови за престанак привремених мера, а најдуже шест месеци.

Аковршилац дужности директора Установе и привремени Управни одбор не откљоне утврђене неправилности, Министарство решењем забрањује рад Установе.

За време извођења огледа у Установи не могу се вршити статусне промене.

Установа може стећи статус модел установе, огледа, ресурсног центра, у складу са Законом.

Члан 9.

Установа у свом раду користи:

а) један печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са следећим текстом на ћиричком писму у концентричним круговима око грба – велики печат: Република Србија – Предшколска установа "14. октобар", а испод грба хоризонтално исписана реч: Мало Црниће.

Овај печат се користи за оверавање јавних исправа и других докумената које Установа издаје.

б) штамбиљ Установе за вођење аката је правоугаоног облика, величине 60x30 mm, са уписаним текстом на ћиричком писму који гласи: Република Србија Предшколска установа "14 октобар", Мало Црниће, бр. _____, датум _____.

в) Установа има свој лого и химну.

Изглед ликовног решења логоа: округлог облика плаве позадине оивичен црним кругом и кружно исписаним називом великим белим словима ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „14. ОКТОБАР“, а хоризонтално исписано великим белим словима МАЛО ЦРНИЋЕ, у средини је отворена књига са исписаним називима васпитних група и са четири детета.

Члан 10.

Директор Установе је одговоран за издавање, руковање и чување печата.

Директор Установе може овлашћењем поверити руковање печатима секретару Установе или другом лицу.

Лице коме је поверен печат на чување и употребу дужно је да чува печат на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата и његову злоупотребу.

Печат и штамбиљ чувају се после употребе закључани.

Члан 11.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно које је Установа стекла су у јавној својини и користе

се за обављање њене делатности.

Средства за рад Установе обезбеђују се у буџету Републике Србије и буџету јединице локалне самоуправе, у складу са законом и финансијским планом Установе.

Плате запослених у Установи одређују се у складу са законом и финансијским планом Установе у буџету Републике Србије.

Установа стиче средства из буџета, продајом производа или пружањем услуга из проширене делатности, као и из других извора, у складу са законом и општим актима.

Стечена средства или средства која стекне Установа јесу у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене Законом.

Члан 12.

Установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара својим средствима и имовином.

Установа има подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора, у складу са законом, који се воде код Управе за трезор.

Члан 13.

Установу заступа и представља директор.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Установе на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику, које се може у свако доба опозвати.

2. Аутономија Установе

Члан 14.

Аутономија Установе подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања и избор сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег програма рада, правила понашања у Установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и других општих аката Установе;

2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;

3) самовредновања рада Установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Установа доноси општа и друга акта поштујући опште принципе и циљеве васпитања и образовања којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно

друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

Члан 15.

Установа има развојни план.

Развојни план Установе је стратешки план развоја Установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе.

Развојни план доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана Установе.

Развојни план доноси Управни одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање за период од три до пет година.

Члан 16.

Установа води прописану евиденцију и/или у електронском облику и издаје јавне исправе у складу са законом.

Установа поништава јавну исправу која је издата супротно закону.

Свака јавна исправа садржи мали грб Републике Србије.

3. Евиденција Установе

Члан 17.

Установа води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима и издаје јавне исправе у складу са посебним законом.

Евиденција о деци, о родитељима, односно другим законским заступницима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и функционални статус и потребна додатна образовна, социјална и здравствена подршка у складу са законом.

Евиденцију о запосленима чине следећи подаци: име и презиме, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања, подаци о стручном усавршавању и стеченим звањима, подаци о држављанству, способности за рад са децом и провера психофизичких способности, подаци о националној припадности, подаци о језику на којем је стечено основно, средње и високо образовање, податак о познавању језика националне мањине, податак о врсти и трајању радног односа и ангажовања, истовременим ангажовањима у другим установама, изреченим дисциплинским мерама, подаци о стручном испиту и лиценци, подаци о задужењима

васпитача, стручних сарадника и сарадника, плати и учешћу у раду органа предшколске установе, а у сврху остваривања васпитно-образовног рада у складу са законом.

Установа води:

- 1) матичну књигу уписане деце;
- 2) евиденцију и педагошку документацију о васпитно-образовном раду;
- 3) евиденцију о издатим јавним исправама.

Евиденција из става 1-3. овог члана може се водити и електронски у оквиру јединственог информационог система просвете (у даљем тексту: ЈИСП).

Евиденције из става 4. овог члана Установа води на српском језику ћириличким писмом на прописаном обрасцу или електронски.

Установа издаје јавне исправе о похађању припремног предшколског програма и то: уверење о похађању припремног предшколског програма и преводницу о преласку детета из једне у другу Установу.

Уколико Установа води евиденцију у електронском облику, Министарство је обрађивач података и одговорно је за чување и заштиту података.

Установа је руковалац података из ст. 1–3. овог члана и одговорна је за њено прикупљање, употребу, ажурирање и чување, у складу са овим, посебним законом и Законом о заштити података о личности.

Врсте, назив, садржај образаца евиденције и јавних исправа и начин њиховог вођења, попуњавања, издавања, прописује министар, у складу са овим и посебним законом.

4. Јединствени информациони систем просвете

Члан 18.

Установа је дужна да у регистаре које води Министарство у оквиру ЈИСП-а уноси и ажурира податке из евиденције из члана 17. овог статута, уколико евиденцију не води у оквиру ЈИСП-а.

У регистар које води Министарство, у оквиру ЈИСП-а, уносе се подаци из евиденције из члана 17. овог статута.

Министарство води регистар: установа, деце и запослених у Установи.

Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а регистра, вођење, прикупљање, уноса, ажурирање, доступности података који се уносе у регистре, као и врсту статистичких извештаја на основу података из регистра, прописује министар.

5. Јединствени образовни број - ЈОБ

Члан 19.

За потребе вођења регистра о Установи, деце и запослених у Установи, и заштите података о личности,

формира се јединствени образовни број(у даљем тексту: ЈОБ), који прати њихове носиоце кроз све нивое формалног образовања и васпитања, и представља кључ за повезивање свих података о детету у ЈИСП-у.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев Установе, при првом упису у Установу.

Привремени ЈОБ додељује се детету, до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

Податак о ЈОБ-у уноси се у евиденцију коју установа води у штампаном и/или електронском облику, као и обрасце јавних исправа које издаје у складу са овим и посебним законом.

У захтеву за доделу ЈОБ-а Установа уноси податке у ЈИСП о идентитету детета (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се у сврху доделе ЈОБ-а детету, као и у друге сврхе прописане законом.

Установа је дужна да ЈОБ лично достави детету преко родитеља, односно другог законског заступника у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 17. став 3. тачка 2) овог статута и да о томе води евиденцију.

Родитељи, односно други законски заступници из става 7. овог члана може да захтева да му се ЈОБ и подаци за лични приступ регистру доставе на адресу електронске поште.

Министарство успоставља и води евиденцију у електронском облику о свим захтевима и додељеним ЈОБ и привременим ЈОБ. Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у из става 7. овог члана чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

6. Подаци у регистру деце

Члан 20.

Подаци из члана 17. став 2. овог статута уносе се у регистар деце преко ЈОБ-а, у складу са законом и то:

1) податке за одређивање идентитета детета: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;

2) податке за одређивање образовног статуса детета су: подаци о врсти установе, врсти и трајању предшколског програма, односно васпитној групи у коју је уписано дете, језику на којем се изводи васпитно-образовни рад, подаци о индивидуалном васпитно-образовном плану, матерњем језику и националној припадности, у складу са законом;

3) податке за одређивање социјалног статуса детета: припадност социјално угроженим категоријама

становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;

4) податке за одређивање функционалног статуса детета: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује Интерресорна комисија, односно установа и уноси се у регистар као податак о постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.

7. Подаци у регистру запослених

Члан 21.

Подаци из члана 17. став 3. овог статута уносе се у регистар запослених и то:

1) податке о идентитету: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са законом;

2) податке о професионалном статусу: степен и врста образовања, језик на којем је стечено основно, средње и високо образовање, установа у којој је ангажован, радноправни статус, стручно усавршавање, положени испити за лиценцу и подаци о суспензији и одузимању лиценце, каријерно напредовање и кретање у служби.

За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.

Од података из регистра запослених доступни су јавности име и презиме, степен и врста образовања, установа у којој је ангажован, подаци о стручном испиту, односно лиценци и каријерном напредовању.

8. Сврха обраде података

Члан 22.

Сврха обраде података о којима Установа води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање васпитања и образовања деце, у процесу васпитања и образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 17. ст. 1-3. овог статута јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система васпитања и образовања на нивоу укупног система, установе и појединца, а нарочито праћење обухвата деце васпитањем и образовањем, њиховог напредовања и

образовних постигнућа, напуштања образовног система од стране деце, функционисање система васпитања и образовања, праћење и мерење утицаја квалификација на запошљавање, односно могућности запошљавања према стеченим квалификацијама, праћење професионалног статуса и усавршавања запослених; праћење рада установа, финансирања система васпитања и образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области васпитања и образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

9. Коришћење података

Члан 23.

Корисник свих података из регистара је Министарство.

Установа је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Родитељ, односно други законски заступник детета, може добити податке који се о њиховом детету води у регистру Министарства, у складу са законом којим се регулише заштита података о личности.

Запослени у установи може добити податке који се о њему воде у Министарству, у складу са законом којим се регулише заштита података о личности.

Корисник података из регистра Министарства може бити и државни и други орган и организација, као и правна и физичка лица, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или службе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Корисник података из регистра Министарства, који води у оквиру ЛИСП-а, је и агенција надлежна за квалификације која је основана и обавља делатност, у складу са законом, којим је уређен национални оквир квалификација, уз обезбеђивање заштите података о личности.

10. Ажурирање и чување података

Члан 24.

Установа ажурира податке у евиденцијама које води на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана промене.

Подаци из става 1. овог члана уносе се у регистре које води Министарство на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из евиденције из члана 17. став 4. тач. 1) и 4) овог статута чувају се на начин и у роковима прописаним посебним законом.

Подаци из регистра о Установама чувају се трајно.

Подаци из регистра деце чувају се трајно, осим података о социјалном, здравственом и функционалном статусу детета, који се чувају пет година од престанка статуса.

Подаци из регистра о запосленима чувају се трајно.

11. Заштита података

Члан 25.

Прикупљање, чување, обрада и коришћење података спроводе се у складу са законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЛИСП-у.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Члан 26.

Дупликат јавне исправе потписује директор Установе и оверава на прописан начин, као и оригинал.

У недостатку прописаног обрасца Установа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију.

II. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ – ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Делатност васпитно-образовног рада

Члан 27.

Основна делатност Установе је васпитно-образовна коју Установа обавља самостално, а која се састоји у васпитању и образовању деце предшколског узраста у складу са законом.

Ближе услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности установе прописује министар.

2. Програм васпитања и образовања

Члан 28.

Установа остварује васпитно-образовни рад на основу предшколског програма васпитања и образовања.

Установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом.

Основе програма за предшколско васпитање и

образовање су основа за:

1) израду развојног програма васпитно-образовног рада на нивоу Установе (у даљем тексту: предшколски програм), односно васпитне групе;

2) развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, у складу са посебним законом;

3) израду критеријума за праћење и вредновање квалитета предшколског васпитања и образовања;

4) унапређивање и развој предшколских установа и делатност у целини.

Предшколски програм доноси Установа у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, а услове за његову израду регулише посебан закон.

Члан 29.

Предлог Предшколског програма припрема одговарајући стручни орган и доставља га на мишљење Савету родитеља. Предшколски програм доноси Управни одбор.

Предшколским програмом се утврђује начин остваривања васпитно-образовног рада.

Предшколски програм садржи опште податке о Установи и њеном окружењу, облике и програме васпитно-образовног рада и њихово трајање, друге облике рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, односно начине сарадње са саветом родитеља формираним у јединици локалне самоуправе, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада Предшколске установе.

Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада и пружања подршке деци и породицама, посебно деци и породицама из осетљивих друштвених група, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социкултурних потреба деце.

Предшколски програм доноси се на неодређено време и објављује се у складу са општим актом Установе, а мења се по потреби, ради усаглашавања са променама насталим у току његовог остваривања.

Измене и допуне Предшколског програма доносе се на исти начин и по процедури за доношење Предшколског програма.

Установа је у обавези да Предшколски програм Установе учини доступним свим заинтересованим корисницима.

3. Годишњи план рада

Члан 30.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Годишњи план рада Установе доноси се у складу са

школским календаром, развојним планом и предшколским васпитним програмом до 15. септембра.

Годишњи план рада Установе доноси Управни одбор.

Ако у току радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, Установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

4. Правила понашања и заштита и безбедност

Члан 31.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Установа је дужна да актом уреди правила понашања и међусобне односе деце, родитеља, односно других законских заступника и запослених у установи.

Члан 32.

Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

Члан 33.

У Установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју, и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним или претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом који прописује забрану дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 34.

У Установи је забрањено:

1) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;

2) злостављање и занемаривање запосленог, детета, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица;

3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце или запослених;

4) свако понашање које вређа углед, част или достојанство запосленог према детету, детета према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, детета према другом детету, којим се вређа углед, част и достојанство.

Код забрањене активности из тачке 4) овог члана директор је обавезан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Члан 35.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 36.

Под физичким насиљем, у смислу одредаба Закона и овог статута, сматрају се:

1) физичко кажњавање детета од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Установи;

2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог;

3) насилно понашање запосленог према детету или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу одредби Закона и овог статута, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу одредби Закона и овог статута, сматра се искључивање детета из групе вршњака и различитих облика активности Установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу одредби Закона и овог статута, сматра се понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу одредби Закона и овог статута, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Установи.

Члан 37.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету; детета према запосленом; родитеља односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу односно другом законском заступнику; детета, према другом детету, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Установе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду ове забране предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Члан 38.

У Установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Установе у те сврхе.

Члан 39.

Установа има право да се повезује са другим установама образовања у струковна удружења а ради унапређивања образовања и васпитања.

Васпитачи и стручни сарадници могу да се повезују у стручна друштва.

Члан 40.

Остваривање права, обавеза и одговорности васпитача, стручних сарадника и других запослених у Установи ближе се уређује законом, колективним уговором, уговором о раду и општим актима Установе.

III. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 41.

Установа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Састав и именовање органа управљања и стручних органа Установа уређује општим актом и обезбеђује равноправну заступљеност родитеља у органу управљања.

1. Орган управљања – Управни одбор

Члан 42.

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Мандат Управног одбора траје четири године, а изборни период новоименованог појединог члана траје до истека мандата Управног одбора.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најмање три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Председник и чланови Управног одбора обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Члан 43.

Управни одбор има девет чланова, укључујући и председника.

Управни одбор чине по три представника из реда запослених, три представника родитеља (које бира Савет родитеља) и три представника из јединице локалне самоуправе.

Чланове Управног одбора именује и разрешава скупштина јединица локалне самоуправе.

Председника Управног одбора бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Члан 44.

За члана Управног одбора не може бити предложено ни именовано лице:

1) које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнућа, за

кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију као и лице за које је у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интерес више структура осим чланова синдиката (родитеља односно другог законског заступника запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе);

3) чији су послови, дужности, или функције неспојиви са обављањем послова члана органа управљања у складу са законом који уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те Установе;

7) и у другим случајевима, утврђеним законом.

Члан 45.

Седници Управног одбора присуствује и учествује у раду, без права одлучивања представник синдиката у Установи.

Члан 46.

Управни одбор Установе:

1) доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план Установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;

6) расписује конкурс за избор директора Установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;

8) закључује са директором уговор о раду на одређено време;

9) одлучује о правима и обавезама и одговорностима директора установе;

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. овог закона;

10) доноси одлуку о проширењу делатности Установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби, односно жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара органу који га именује и оснивачу Скупштини општине Мало Црниће.

Члан 47.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2) члан органа управљања неоправданим одсуствањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3) у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;

4) скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на њен предлог;

5) савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;

6) васпитно-образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;

7) наступи услов из члана 116. став 9. овог закона.

Испуњеност услова из става 1. тачке 1)-3) и 5) овог члана утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Изборни период новоизабраног појединог члана Управног одбора траје до истека мандата органа управљања.

Члан 48.

Када Министарство утврди неправилност у поступку именовања односно разрешења Управног одбора, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања којим се налаже мера отклони неправилности.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивања акта о именовану, односно разрешењу Управног одбора и не усагласи га са законом, у року из става 1. овог члана, министар разрешава постојећи

и именује привремени Управни одбор, најкасније у року од 15 дана.

Министар именује привремени Управни одбор Установе ако јединица локалне самоуправе не именује Управни одбор до истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора.

Мандат привременог Управног одбора Установе траје до именовања новог Управног одбора од стране јединице локалне самоуправе.

Члан 49.

Управни одбор ради и одлучује у седницама.

Седницу Управног одбора сазива и њоме руководи председник.

У одсуству председника, његове послове обавља заменик председника.

Члан 50.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Управни одбор може да почне са радом ако постоји кворум, тј. ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се утврђује Пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

Члан 51.

О раду Управног одбора води се записник који садржи: место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред, кратак резиме расправе по појединим тачкама дневног реда, одлуке и закључке донете на седници.

Записничар се бира из реда чланова Управног одбора.

Записник потписују председник и записничар.

На првој наредној седници Управног одбора верификује се записник са претходне седнице и директор подноси извештај о извршавању одлука Управног одбора.

(Начин, садржина и форма записника такође се регулише Пословником о раду органа управљања).

2. Орган руковођења – директор Установе

Члан 52.

Орган руковођења у Установи је директор.

Директора Установе именује министар на период од четири године.

Директора установе именује министар, уз претходно прибављену сагласност министра за унутрашње послове.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Орган управљања закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора Установе именовано лице из реда запослених у тој Установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.

Лице из става 6. и 7. овог члана има право да се након престанка дужности директора, након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављало пре именовања за директора устнове.

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се уговором о раду на одређено време, који се закључује са Управним одбором.

Члан 53.

Дужност директора Установе, може да обавља лице које испуњава услове из члана 139. и члана 140. ст. 1. и 2. Закона за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у Установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора Установе може да обавља лице које испуњава услове из члана 140. став 3. Закона за васпитача, дозволу за рад васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора Установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

Члан 54.

Директор Установе бира се на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца, пре истека мандата директора или престанка вршења дужности директора навршавањем 65 година живота.

Конкурс за избор директора расписује Управни одбор и доноси одлуку о расписивању конкурса.

Текст конкурса нарочито садржи следеће податке:

- посебне услове за избор директора;
- рок за подношење пријаве;
- документацију коју кандидат подноси уз пријаву.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Установи.

Управни одбор образује комисију за избор директора, која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора, и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора,

обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење се даје на посебној седници васпитно-образовног већа, којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним гласањем.

Ближе услове о броју чланова, саставу и начину образовања комисије, уређује се општим актом Установе.

Члан 55.

Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора Установе износи 15 дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора Установе подноси:

- 1) оверен препис дипломе о стеченом образовању, као и друга уверења којима се доказује испуњеност услова за васпитача, наставника, односно психолога или педагога;
- 2) дозволу за рад васпитача и стручног сарадника;
- 3) уверење о положеном испиту за директоре;
- 4) потврду да има најмање осам/десет година рада у установи образовања;
- 5) доказе и уверења у складу са чланом 139. Закона (испуњеност услова за заснивање радног односа у установи);
- 6) доказ да се против њега не води истрага и да нису покренуте истражне радње код надлежног суда;
- 7) резултате стручно - педагошког надзора Установе и оцену спољашњег вредновања (уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора);
- 8) програм рада кандидата.

Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће узимати у разматрање.

Члан 56.

Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс.

Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је предата препорученом поштом, и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку.

Кад последњи дан за подношење пријаве пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву помера се за следећи радни дан.

Члан 57.

Под потпуном пријавом сматраће се пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса.

Изузетно, кандидат може потребна документа поднети и накнадно, након истека рока, под условом да је пријаву поднео у предвиђеном року и да због објективних разлога није могао доставити комплетну документацију, уз одговарајућу изјаву о томе.

Накнадна достава документације је могућа само уколико конкурсна комисија није започела са прегледом конкурсног материјала.

Члан 58.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, која садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења васпитно-образовног већа и доставља их Управном одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Управни одбор на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из става 2. овог члана, врши избор директора Установе и доноси решење о његовом именовању, о чему Установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор кандидата са листе кандидата могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Члан 59.

Решење министра о именовању директора је коначно у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

У приватној установи избор директора уређује се општим актом Установе.

Члан 60.

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Члан 61.

Директор Установе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности.

Директор Установе за свој рад одговара министру и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и овим статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана Установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности детета;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у Установи у складу са прописом;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Установе и ових органа;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце Установе и Саветом родитеља;

17) подноси извештаје Управном одбору, најмање два пута годишње о свом раду и раду Установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом и посебним законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности запослених, у складу са законом;

21) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

22) обезбеђује услове за оснивање и почетак рада

Установе као и за добијање решења о верификацији Установе;

23) припрема елаборат за остваривање проширене делатности Установе;

24) доноси одлуку о усвајању плана јавних набавки, одлуку о покретању поступка јавне набавке и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем;

25) потписује уверења, уговоре и друга акта везана за пословање Установе;

26) обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање, у складу са законом и општим актом Установе;

27) одговоран је за закониту, намесну, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација;

28) одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава установе и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету;

29) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања.

Поједина овлашћења из тачке 28. директор може пренети на друга лица у Установи.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у Установи на основу овлашћења директора, односно Управног одбора, у складу са законом.

Изузетно, директор може да обавља и послове васпитача или стручног сарадника, у складу са решењем министра.

Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља послове из става 6. овог члана врши просветни саветник.

Члан 62.

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

Члан 63.

Министар разрешава директора Установе, ако је утврђено да:

1) не испуњава опште услове за пријем у радни однос у Установи, предвиђене законом;

2) одбије да се подвргне лекарском прегледу по захтеву Управног одбора или министра;

3) ако Установа није благовремено донела програм васпитања и образовања, односно не остварује програм или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда образовних постигнућа;

4) ако Установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце;

5) ако директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања и тежих повреда радних обавеза запослених;

6) ако у Установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;

7) ако се у Установи води евиденција и издају јавне исправе супротно Закону и посебном закону;

8) ако директор не испуњава услове из члана 122. Закона;

9) ако директор не поступа по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;

10) није обезбедио услове за инспекцијски, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање;

11) за време трајања његовог мандата Установа два пута узастопно оцењена најнижом оценом за квалитет рада;

12) ако директор омета рад Управног одбора и запослених, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем, односно предузимањем других активности којим утиче на законито поступање Управног одбора и запослених;

13) ако директор није обезбедио благовремен и тачан унос и одржавање базе података Установе у оквиру јединственог информационог систем просвете као и контролу унетих података;

14) ако је у радни однос примио или ангажује лице ван радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту;

15) ако је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је Установа обавезна на накнаду штете;

16) ако је одговоран за прекршај из Закона или посебног закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности;

17) у другим случајевима незаконитог поступања, у складу са законом.

Директор је одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе Установи, у складу са законом.

Министар решењем разрешава директора у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања услова из става 1. овог члана.

Решење министра којим се директор разрешава, коначно је у управном поступку.

Члан 64.

Директор Установе има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављао пре именовања за директора Установе.

Ако нема одговарајућих послова у истој или другој установи, лице из става 1. овог члана остварује права као запослени за чијим радом престане потреба, у складу са законом.

3. Вршилац дужности директора

Члан 65.

Вршиоца дужности именује министар уз претходно прибављену сагласност министра за унутрашње послове, до избора новог директора, у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора Установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Вршиоцу дужности директора Установе мирује радни однос на пословима са којих је постављен, за време док обавља ту дужност.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора Установе односе се и на вршиоца дужности директора.

4. Главни васпитач

Члан 66.

Установа може да има главног васпитача, у складу са нормативима којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

На послове главног васпитача установе распоређује се решењем директора за сваку годину, васпитач или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у установи.

Главни васпитач организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, председава и руководи Васпитно-образовним већем, педагошким колегијумом ако је директор спречен и замењује директора у његовом одсуству, са свим правима и одговорностима, уколико он (директор) писменим решењем не одреди друго лице, и врши друге послове предвиђене овим статутом и општим актима установе.

Главни васпитач дужан је да обавља и послове васпитача или стручног сарадника, у складу с решењем директора.

Директора установе у случају његове привремене одсутности или спречености да обавља дужност замењује васпитач и стручни сарадник запослен у установи, на основу овлашћења директора, односно управног одбора, у складу са законом.

У случају да директор установе није у могућности да одреди свог заменика, одлуку о одређивању главног васпитача доноси Управни одбор.

5. Савет родитеља

Члан 67.

Установа има савет родитеља.

У савет родитеља Установе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно васпитне групе, ако Установа остварује припремни предшколски програм.

У Установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, припадника националних мањина.

У Установи у којој стичу образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке радне године.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно другог законског заступника деце, у Управни одбор;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;

3) разматра предлог развојног плана и годишњег плана рада,

4) разматра извештај о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана Установе, спољашњем вредновању, самовредновању, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

5) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;

6) предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

7) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;

8) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа;

9) даје сагласност на програм и организовање екскурзија и разматра извештај о њиховом остваривању;

10) предлаже председника и његовог заменика за општински савет родитеља;

11) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним

органима Установе.

Рад савета родитеља регулисан је Пословником о раду савета родитеља, док је избор савета регулисан статутом.

Члан 68.

Савет родитеља бира се у складу са Законом и овим статутом.

Савет родитеља има председника.

Председника савета родитеља бирају чланови Савета родитеља већином гласова од укупног броја чланова.

У случају престанка својства члана Савета родитеља због преласка деце у другу установу, бира се нови члан Савета родитеља на период до истека мандата Савета родитеља.

Савет родитеља ради на седницама.

На седници Савета родитеља води се записник који потписују записничар и председник Савета родитеља.

Начин рада, поступак избора, трајање и престанак својства чланова Савета родитеља, као и поступак предлагања представника у Управном одбору Установе уређује се Пословником о раду Савета родитеља.

6. Стручни органи

Члан 69.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум Установе: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе; прате остваривање програма васпитања и образовања; старају се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа; развоју компетенција; вреднују резултате рада васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада са децом, у процесу васпитања и образовања, и решавају друга стручна питања васпитно-образовног рада.

Члан 70.

Стручни органи у Установи су:

- 1) васпитно-образовно веће,
- 2) стручни активни васпитача и медицинских сестара-васпитача,
- 3) актив за развојно планирање,
- 4) други стручни активни и тимови, које образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта,
- 5) педагошки колегијум,

У установи директор образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;

- 5) тим за професионални развој;
- 6) тим за здравствену и социјалну заштиту;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Стручни органи доносе одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

7. Стручни актив за развојно планирање

Члан 71.

Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача, стручних сарадника, представници јединице локалне самоуправе и савета родитеља и именује га Управни одбор Установе.

Стручни актив за развојно планирање сачињава предлог развојног плана Установе, као стратешког документа, који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе.

Стручни актив:

- 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- 2) израђује предлог развојног плана Установе;
- 3) израђује пројекте који су у вези са развојним планом Установе;
- 4) прати реализацију развојног плана Установе;
- 5) обавља и друге послове у складу са законом.

Седнице Стручног актива за развојно планирање сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

Овај актив доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова. О раду актива води се записник.

Стручни актив за развојно планирање упознаје Савет родитеља са извештајем о свом раду и реализацији Развојног плана.

За свој рад стручни актив за развојно планирање одговара Управном одбору.

8. Педагошки колегијум

Члан 72.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, и њиме председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора Установе који се односе на:

1) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;

2) одговорност за осигурање квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3) одговорност за остваривање развојног плана Установе;

4) сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

5) организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника;

6) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стручног сарадника.

Надлежности Педагошког колегијума су да разматра:

- израду нацрта Годишњег плана рада и Предшколског програма и Развојног плана;
- остваривање Годишњег плана рада, Предшколског програма и Развојног плана;
- извештај стручних актива и тимова;
- предлоге за утврђивање метода и начина за унапређење васпитно-образовног рада;
- утврђује предлог програма за летовање и зимовање деце;
- разматра радове за стручне сусрете и стручне конференције;
- доноси ИОП;
- обавља друге послове утврђене Годишњим планом рада.

Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник.

9. Секретар установе

Члан 73.

Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са законом, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара)

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди Управни одбор.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 4. овог члана, сноси Установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране из чл. 110-113. овог закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обуке, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву, полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретаре, накнада за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар.

Члан 74.

Секретар Установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду Установе, указује директору и Управном одбору на неправилности у раду установе;
 - 2) обавља управне послове у Установи;
 - 3) израђује опште и појединачне правне акте Установе;
 - 4) обавља правне и друге послове за потребе Установе;
 - 5) израђује уговоре које закључује Установа;
 - 6) правне послове у вези са статусним променама у Установи;
 - 7) правне послове у вези са уписом деце;
 - 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Установе;
 - 9) пружа стручну помоћ у вези са избором Управног одбора у Установи;
 - 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Установе;
 - 11) прати прописе и о томе информира запослене;
 - 12) друге правне послове по налогу директора.
- Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

10. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДЕТЕТА

1. Права детета

Члан 75.

Установа, односно запослени у Установи дужни су да обезбеде остваривање права и детета, а нарочито право на:

- 1) квалитетан васпитно-образовни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева прописаних законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за васпитање и образовање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) заштиту и правично поступање Установе према детету;
- 8) друга права у области васпитања и образовања, у складу са законом.

Члан 76.

Родитељ, односно други законски заступник детета може да поднесе писмену пријаву директору Установе у случају повреде права из члана 75. овог статута или непримереног понашања запослених према детету, у складу са општим актом Установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Установи дужан је одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета.

Директор је дужан да по пријави из става 2. овог члана, размотри и да, уз консултацију са родитељем, односно другим законским заступником детета, као и запосленим, одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

11. УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 77.

Упис деце у Установу, услови за упис, време уписа, обавеза родитеља односно другог законског заступника у вези са уписом и похађањем припремног предшколског програма, врши се у складу са Законом, Статутом и подзаконским актима.

Приликом уписа деце у предшколску установу приоритет за упис имају деца из осетљивих група.

Упис деце узраста од шест месеци до поласка у основну школу се врши на основу Правилника о начину,

критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „14.октобар“Мало Црниће, који доноси Управни одбор.

Упис деце у Установу спроводи комисија Установе (даље: Комисија), у складу са прописима, Статутом Установе и Правилником.

Комисију чине секретар, стручна служба Установе и главни васпитач.

Позив за упис деце објављује директор Установе уз сагласност Управног одбора установе. Директор објављује позив за упис деце путем локалних медија и обавештења која су истакнута на видним местима објеката Установе.

Комисија има обавезу да :

Утврди преглед слободних места за пријем деце по објектима и врсти боравка за текућу годину;

Утврди број поднетих захтева за пријем деце по узрастима која су већ обухваћена васпитно образовним радом;

Рангира поднете нове пријаве, уколико има слободних места, према Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу;

Формира васпитне групе по објектима сходно броју слободних места придржавајући се Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, норматива о броју деце (у складу са важећим законом) и педагошко психолошких критеријума за распоређивање у најбољем интересу деце.

За децу која су већ раније уписана, у фебруару, за наредну радну годину, врши се обнова уписа како би се утврдио број слободних места, те се за исту не захтева поновни упис, већ настављају боравак у предшколској установи у континуитету.

Родитељи потписују Уговор са установом, а период важења уговора је за све време боравка детета у установи.

Дете – страни држављанин и дете без држављанства, дете из осетљиве групе без доказа о пребивалишту и других личних докумената, прогнано или расељено лице, уписује се у установу под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

Члан 78.

Пријем деце на целодневни боравак и припремни предшколски програм врши се на основу захтева родитеља, односно другог законског заступника, који се подноси у писаној и електронској форми.

Члан 79.

По спроведеном конкурс за пријем деце, одлука о пријему деце и ранг листа се објављују у складу са

Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „14. октобар“ Мало Црниће.

Члан 80.

Упис деце предшколског узраста од шест месеци до шест и по година и упис деце ради похађања припремног предшколског програма врши се на основу критеријума које утврђује управни одбор установе, уз сагласност оснивача.

У развојну групу (уколико постоји) у предшколској установи, дете узраста од три године до поласка у основну школу, уписује је на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке, уз сагласност родитеља односно другог законског заступника.

У припремну предшколску групу уписују се деца старости од пет и по до шест и по година ради похађања припремног предшколског програма. Упис деце врши се у периоду од две недеље у месецу априла текуће године за наредну радну годину.

Родитељ односно други законски заступник (старатељ, усвојитељ, хранитељ) је дужан да за упис детета у Установу (приликом обнове након исписа или првог уписа) приложи следећу документацију:

- Поднесе пријаву за пријем деце на обрасцу који добија у Установи или путем портала Е-управа;
- Потврду педијатра да је дете способно за боравак у Установи.
- Потврду о месту пребивалишта

Установа је у обавези да сама по службеној дужности уз потписану изјаву родитеља/другог законског заступника врши увид, прибавља и обрађује податке из Извода матичне књиге рођених.

12. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СА ДЕЦОМ

Члан 81.

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама.

Критеријуми за формирање структуре васпитних група су:

1. Поштовање броја деце у васпитним групама је у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању;
2. Поштовање броја деце са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи.

13. ОПШТА АКТА

Члан 82.

Ради организовања и спровођења васпитно-образовне делатности Установа у складу са Законом доноси програм

васпитања и образовања, развојни план Установе, годишњи план рада и статут.

Општа акта Установе су статут, правилници и пословници.

Установа у складу са законом доноси следеће правилнике:

- Правилник о организацији и систематизацији и послова;
- Правилник о раду;
- Правила понашања деце, запослених и родитеља деце;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време трајања васпитно-образовног рада и других активности које организује Установа;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о о заштити од пожара;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Правилник о приправницима;
- Правилник о набавкама;
- Акт о процени ризика;
- Правилник о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „14. октобар“ Мало Црниће;

и друге правилнике, одређене законом и овим статутом.

Установа има следеће пословнике:

- Пословник о раду Управног одбора;
- Пословник о раду савета родитеља;
- Пословник о раду васпитно-образовног већа и др. стручних органа.

Члан 83.

Општа и друга акта доноси Установа поштујући опште принципе и циљеве васпитања и образовања којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање циљева и стандарда образовних постигнућа васпитно-образовног рада.

Члан 84.

Опште акте Установе доноси Управни одбор, на начин прописан овим статутом уколико законом није предвиђено да поједине опште акте доноси директор Установе.

Директор Установе одговоран је за законито и благовремено доношење појединачних и општих аката из његове надлежности и за њихово спровођење у складу са законом, а Управни одбор за благовремено доношење и усклађивање свих општих аката из његове надлежности у складу са законом.

Општи акт својим потписом оверава орган који је надлежан за његово доношење.

Установа обезбеђује доступност Статута и других општих аката сваком запосленом и синдикалној организацији Установе.

Начин и поступак доношења општих аката утврђује се Статутом.

Члан 85.

Установа, осим општих аката из члана 82. овог статута, може да закључи колективни уговор код послодавца, којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених и послодавца по основу рада и у вези са радом.

Члан 86.

Општи акти објављују се на огласној табли Установе и ступају на снагу у року од 8 дана од дана њиховог објављивања.

У случајевима када за то постоје оправдани разлози који се утврђују приликом доношења општих аката, општи акти могу да ступе на снагу и раније односно пре истека рока од 8 дана од дана њиховог објављивања.

Изузетно, општим актом може се предвидети да акт у целини или поједине његове одредбе имају повратно дејство, ако је то повољније и ако природа односа која се тим актом уређује то допушта.

14. ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

Члан 87.

Врста послова, број и структура запослених у Установи уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова, у складу са законом.

Услови за пријем у радни однос, послови и радни задаци, стручно усавршавање и одговорност запослених уређује се посебним актима установе, у складу са Законом, Правилником о раду (Колективним уговором), Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Одговорност запосленог и дисциплински поступак

Члан 88.

Запослени може да одговара за:

- 1) лакшу повреду радне обавезе утврђену овим Статутом;
- 2) тежу повреду радне обавезе прописану Законом;
- 3) повреду забране прописане Законом;
- 4) материјалну штету коју нанесе Установи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Члан 89.

Лакше повреде радних обавеза су:

1. неблаговремени долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано или недозвољено напуштање радног места у току радног времена,
2. неоправдан изостанак с посла до два радна дана,
3. неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24 часа обавести о спречености доласка на посао,
4. недостављање потврде лекара о привременој спречености за рад, најкасније у року од три дана од дана настанка спречености,
5. несавесно чување службених списа и података,
6. непријављивање или неблаговремено пријављивање кварова на наставним средствима Установе, апаратима, инсталацијама и другим средствима,
7. незаконито располагање материјалним средствима;
8. одбијање сарадње са другим радницима Установе и непреношење радних искуства на друге млађе раднике и приправнике,
9. неуљудно или недолично понашање према другим запосленим, родитељима, ометање других запослених у раду,
10. обављање приватног посла за време рада,
11. необавештавање о пропустима у вези са безбедношћу и заштитом на раду,
12. прикривање материјалне штете,
13. неоправдан изостанак са седница стручних органа,
14. неоправдано неодржавање или изостајање са јавне расправе запосленог који је позван као сведок у поступку за утврђивање дисциплинске одговорности другог запосленог,
15. необавештење о промени пребивалишта, презимена и других података од значаја за вођење евиденције из радног односа,
16. политичко организовање и деловање у просторијама Установе,
17. злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења;
18. злоупотреба права на боловање,
19. одбијање прописаног здравственог прегледа,
20. непоштовање одредаба Закона о заштити становништва од дуванског дима и Закона о узбуњивачима,
21. одбијање стручног усавршавања на које је запослени упућен;
22. неоправдано неодржавање свих облика васпитно-образовног рада,
23. неуредно вођење документације из области рада и педагошке документације и евиденције,
24. понављање лакших повреда радне обавезе,
25. неовлашћено издавање радних налога;
26. одавање пословне и професионалне тајне;

27. неизвршење или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога претпостављеног;

28. непридржавање одредаба закона и општих аката Установе.

Теже повреде радне обавезе прописане су Законом.

Члан 90.

Директор Установе покреће и води дисциплински поступак, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Мере за лакше повреде из члана 89. овог статута су писана опомена и новчана казна у висини до 20 одсто од зараде исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од једног до три месеца.

Мере за тежу повреду радне обавезе и повреду забрана прописаних Законом (повреда забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, забране понашања које вређа углед, част или достојанство и забрана страначког организовања и деловања) су новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа.

Покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера, застарелост вођења поступка и сва друга питања којима се уређује дисциплинска одговорност запослених, уређују се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

15. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈА И СТРУЧНИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 91.

Управни одбор и директор ради спровођења закона, општих аката и извршавања обавеза могу образовати комисије и друга стручна радна тела, и то:

1) Конкурсну комисију за пријем по конкурсу у радни однос;

2) Комисију за избор директора;

3) Комисија за утврђивање запосленог за чијим радом је престала потреба;

4) Комисија за спровођење редовног годишњег пописа имовине, средстава и ситног инвентара;

5) и др..

Члан 92.

Састав комисија и стручних радних тела, надлежност и рок извршавања задатака утврђује се одлуком директора, односно другог органа који их је образовао.

Комисије и стручна радна тела не могу бити овлашћена за одлучивање, нити орган који их образује може пренети своја овлашћења за одлучивање.

Члан 93.

Рад комисија и стручних и радних тела ближе се уређује пословником о раду органа који их образује.

16. ПОСЛОВНА И ДРУГА ТАЈНА

Члан 94.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим статутом и другим општим актима Установе, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило би интересима и пословном угледу Установе, ако законом није друкчије одређено.

Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна могу другим лицима саопштити једино директор и секретар Установе.

Члан 95.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени су дужни да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова са другим установама, органима и предузећима.

Члан 96.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

– подаци о мерама и начину поступања за случај ванредних околности;

– план физичког и техничког обезбеђења имовине и објекта;

– подаци који се припремају за надлежне органе јединице локалне самоуправе;

– уговори, понуде, финансијско пословање и плате запослених;

– други подаци и исправе које службеном, тј. пословном тајном прогласи орган управљања.

Члан 97.

Професионалном тајном сматрају се и интимни и лични подаци из живота запослених и деце, подаци из молби грађана и родитеља деце, чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом, детету, односно родитељу детета и трећим лицима.

Члан 98.

Запослени који користи исправе и документа који представљају пословну и професионалну тајну дужан је да их користи само у просторијама Установе и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.

Општим актом може се детаљније утврдити чување, обезбеђивање и промет докумената и података који представљају пословну или професионалну тајну.

17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА

Члан 100.

Запослени у Установи и друга заинтересована лица имају право да буду обавештена о одлукама органа и о другим питањима у складу са законом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 101.

Објављивање одлука Управног одбора, директора, стручних органа и Савета родитеља и стручних тимова врши се оглашавањем на огласној табли Установе, у року од три дана од дана доношења.

Изводи из записника са седнице Управног одбора, стручних органа и Савета родитеља и стручних тимова, објављују се на огласној табли Установе у року од седам дана од дана одржавања седнице.

Члан 102.

Свако заинтересовано лице има право увида у документацију Установе, осим ако није у питању пословна и друга тајна у складу са овим статутом.

17. СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 103.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Установа може да оствари и сопствене приходе по основу проширене делатности, као и друге приходе у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се у складу са критеријумима и стандардима финансирања Установе.

Остваривање прихода, евидентирање и коришћење средстава из става 2. овог члана, врши се у складу са прописима којима се уређује буџетско пословање.

Члан 104.

Установа из буџета Републике Србије обезбеђује средства за стицање васпитања и образовања деце у Установи коју оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта Установе;

2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом;

3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу;

4) плате, накнаде и додатке запослених у Установи, доприносе за обавезно социјално осигурање и отпремнине;

5) плаћања по основу извршних пресуда донетих у радноправним споровима пред надлежним судовима у вези са ставом 2. тачка 4) овог члана;

6) развојне програме и пројекте установа, обележавање јубилеја установа, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавршавања запослених и такмичења ученика на републичком и међународном нивоу, у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар.

На утврђивање и обрачун плата, накнада и додатака запослених у Установи примењују се прописи којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама.

Члан 105.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у Установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;

2) остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Интерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

3) стручно усавршавање запослених;

4) јубиларне награде и помоћ запосленима;

5) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра од седишта Установе; превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и

њихових пратилаца, без обзира на удаљеност од места становања; превоз деце који имају пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе на удаљености већој од четири километра од седишта Установе;

6) превоз запослених;

7) капиталне издатке;

8) заштиту и безбедност деце, у складу са прописаним мерама предвиђених законом;

9) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

10) плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

Члан 106.

Установа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског васпитања и образовања.

Средства из става 1. овог члана, Установа може обезбедити и средствима донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце, у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана користе се за побољшање услова васпитања и образовања у погледу простора, опреме, за остваривање програма који нису основна делатност Установе, за исхрану и помоћ деци.

18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут ПУ „14. октобар“ Мало Црниће, бр. 022-409 од 15. 8. 2022. године као и одредбе општих аката Установе које су у супротности са истим.

Члан 108.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Број: 022-045/8

Датум: 12. 02. 2024. године

Место: Мало Црниће

Председник Управног одбора
Марко Рајић, с.р.

30



Република Србија

Предшколска установа „14. октобар“

Мало Црниће

Број: 022-045-22

Датум: 12. 02. 2024. године



ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У УСТАНОВИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

фебруар 2024.

На основу чл. 99, 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/21и 92/23), члана 32. Статута Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу (у даљем тексту: Установе) и Упутства министра надлежног за послове образовања број 601-00-00019/2022-04 од 20.05.2022. године, у сарадњи са МУП-ом – надлежним органом општине Мало Црниће, Управни одбор Установе на седници одржаној 12. 02. 2024. године једногласно доноси:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У УСТАНОВИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време остваривања васпитно-

образовног рада, боравка у Установи и за време извођења свих активности које организује Установа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите деце Установе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност деце, које прописује министар надлежан за послове образовања.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља у установи (члан 120. став 6. тачка 9) Закона.

Члан 2.

Деца имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

у згради и дворишту Установе;
око прилаза установи;

3) ван зграде и дворишта Установе – за време остваривања васпитно-образовног рада или других активности које организује Установа (у даљем тексту: васпитно-образовни рад);

4) и друге мере заштите и безбедности деце.

Члан 3.

Деца имају право на заштиту и безбедност од:

1) поступака друге деце, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и других лица која угрожавају њихову безбедност,

2) болести и повреда – осигурање деце,

3) пожара, поплаве, земљотреса, елементарних непогода и других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу угрозити безбедност деце у установи.

Члан 4.

Установа је дужна да су складу са педагошким, научним достигнућима и општим циљевима васпитања и образовања најмлађим генерацијама обезбеди услове за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој и успешно даље васпитање и образовање.

Установа је дужна да свој деци обезбеди подједнаке услове у њиховом подизању, васпитању и образовању.

Медицинске-сестре васпитачи и васпитачи који с децом обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да децу у складу са могућностима, упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Установа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Установе (у даљем тексту: директор), запослени у Установи (у даљем тексту: запослени), деца, родитељи, односно други законски заступник детета (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у згради, дворишту или на другом месту Установе на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији Установе.

Члан 6.

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

У Установи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање деце, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце.

Запослени, родитељи и деца обавезни су да директору, секретару Установе (у даљем тексту: секретар), медицинској сестри-васпитачу, васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност деце.

Директор Установе дужан је да предузме одговарајуће законске мере према васпитачу, медицинској сестри васпитачу, стручном сараднику и осталим запосленима који угрожавају заштиту и безбедност деце и који их физички кажњава или вређа личност детета

У случају да дође до повреде детета у вртићу, детету треба одмах пружити прву помоћ и обавестити родитеља односно другог законског заступника, а ако је у питању тежа телесна повреда дете треба одмах одвести у најближу здравствену установу.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета примете знаци насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 7.

Директор утврђује распоред дежурстава запослених.

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање једном месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 8.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Установа сарађује са државним органима, органима општине Мало Црниће и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна и то:

Општинском управом општине Мало Црниће – Установа води редовну евиденцију о

редовном похађању програма васпитања и образовања уписане деце, као и евиденцију о деци стасалој за похађање припремног предшколског програма, по списковима које добија од надлежног органа;

Центром за социјални рад општине Мало Црниће – Педагог у сарадњи са васпитачем остварује увид у

породичне прилике, када уочи промене у понашању деце и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор породице и тада се обраћа Центру, и циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету;

Министарством просвете науке и технолошког развоја РС – Установа се стара да сви

облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да деца Установе буду заштићени од свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;

Министарством унутрашњих послова РС – одвија се на тај начин што патрола МУП-а,

Полицијске станице Мало Црниће врши обилазак Установа и околине ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавање настанка потенцијалних проблема. У време организовања излета и других активности (екскурзија, рекреативна настава) Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старала се о безбедности деце за време трајања путовања. Возило мора да носи видну ознаку да превози децу. Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Установа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Установе када се буду одржавале манифестације.

Установа, као јавна служба од посебног друштвеног значаја, стара се да у сарадњи са другим установама, органима и организацијама (школама, предузећима, установама, месним заједницама) кроз заједничке програме подстиче код деце предшколског узраста формирање навика на примени мера личне заштите и безбедности и на тај начин их оспособи за даље васпитање и образовање.

Са службама наведеним у претходном ставу Установа има потписан Меморандум о сарадњи.

Установа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. Или других ванредних околности

и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи, правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце.

Члан 9.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Установе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности деце.

Члан 10.

На остваривање заштите и безбедности деце у издвојеним васпитним групама Установе сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката Установе чија је примена важна за ту материју.

II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ И ДВОРИШТУ УСТАНОВЕ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 11.

Заштита и безбедност деце од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 12.

Остваривању овог вида заштите и безбедности деце служе поштовање одредаба Правила понашања у Установи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности деце од поступака других лица служе и одредбе чл. 13. и 14. Правилника.

Члан 13.

Особље је дужно да се стара о томе да за време трајања васпитно-образовног рада и других активности и за време боравка деце у Установи улазна врата објекта буду обавезно закључана, као и да дозволи улазак лица чији је долазак оправдан односно најављен, а осталим лицима тек по одобрењу директора.

За откључавање капија на дворишту и улазних врата овлашћене су спремачице Установе (у даљем тексту: спремачице), директор и главни васпитач.

Пре почетка васпитно-образовног рада, спремачица откључава капију на дворишту и главна улазна врата, проверава стање просторија, о томе обавештава директора и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на згради откључавају се по потреби.

Члан 14.

Када се у Установи не изводи васпитно-образовни рад нити друге активности, све капије на дворишту и сва улазна врата на згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужена је спремачица, а у њеном одсуству – друго лице, по овлашћењу директора.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Установа:

1) води бригу о уредности и чистоћи просторија и дворишта;

2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и деце;

3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;

4) према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;

5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на простор Установе, број деце по групама и друге услове за обављање делатности;

6) обезбеђује надзор медицинских-сестара васпитача и васпитача или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

7) предузима мере у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља, односно другог законског заступника;

8) родитеља односно другог законског заступника детета чије здравствено стање, према процени директора, медицинске сестре-васпитача, васпитача или стручног сарадника, може представљати опасност за другу децу и запослена лица, обавезује да такво дете одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак у Установу и друге активности које организује Установа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

9) предузима друге мере у циљу заштите и безбедности деце, утврђене Законом и општим актом Установе.

Члан 16.

Дете чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за осталу децу и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Установе.

Члан 17.

Ради обезбеђивања адекватне превентивне здравствене заштите медицинске сестре – васпитачи и васпитачи кроз свакодневни рад са децом подстичу формирање навика у вези са одржавањем личне хигијене и заштитом животне средине (умивање, прање руку, употреба тоалета, отклањање отпадних материја и слично.)

Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи свакодневно контролишу здравствено стање детета узимањем основних анамнестичких података од родитеља односно другог законског заступника, праћењем општег изгледа детета, мерењем телесне температуре по потреби, издавањем болесне деце и обавештавањем родитеља односно другог законског заступника, позивањем педијатра и друго.

Члан 18.

У Установи медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту врши периодично (тримесечно а по потреби и чешће) контролу раста и развоја детета и то:

Континуирано прати пораст телесне тежине и висине;

Израђује графикон тежине и висине сваког детета;

Оцењује психомоторни развој и понашање детета за време храњења, игре, неге, одмора и друго;

Контролише вашљивост деце;

Пружа помоћ у случајевима повређивања.

Члан 19.

Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту врши контролу општих хигијенско-епидемиолошких услова у Установи и то:

Контролише одржавање опште хигијене просторија, опреме и уређаја;

Контролише одржавање температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија;

Контролише начин припремања, допремања, сервирања и квалитет хране, хигијену кухињског блока, посуђа и инвентара, хигијену санитарних просторија.

Члан 20.

Ради обезбеђивања адекватне здравствене заштите

медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту располаже приручном апотеком и именовано је лице за ове послове.

Апотека садржи алкохол, завојни и санитетски материјал, аналгетике, антипиретике, дезинфекциона средства и остали материјал прописан позитивним законским прописима у овој области.

Члан 21.

Лекар – педијатар Дома здравља Мало Црниће врши лекарску контролу хигијенско-епидемиолошких услова у Установи и општег здравственог стања деце.

Члан 22.

Завод за јавно здравље Пожаревац у обавези је да врши периодичну контролу квалитета воде, намирница и спремљене хране, хигијену кухињског блока и посуђа, узимањем узорка воде, хране, брисева са радних површина и брисева руку радника кухиње.

Запослени у Установи који имају непосредни додир са храном дужни су да периодично иду на санитарни преглед.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од пожара, Установа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар/мајстор одржавања проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и деца обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 25.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и деца обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или

секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 26.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље деце.

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и деца обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Установа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да деца буду у згради.

Члан 28.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 17. до 21. Правилника.

4. Осигурање деце

Члан 29.

Установа благовремено упознаје родитеље односно друге законске заступнике, на првом родитељском састанку са родитељима деце из васпитних и припремно предшколских група, са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја, који се може евентуално десити, као и са условима под којим се врши осигурање.

Установа ће уколико постоји заинтересованост родитеља односно других законских заступника, узети као своју обавезу да буде посредника између њих и осигуравајућих организација, како би родитељи односно други законски заступници уплатом премије осигурања, омогућили свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу.

У процедуру осигурања активно учествује Савет родитеља Установе.

**III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПРИЛАЗУ
УСТАНОВИ**

Члан 30.

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Установи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 31.

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Установи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ И ДВОРИШТА УСТАНОВЕ, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

Члан 32.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Установе и дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у згради Установе и дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности деце ван зграде Установе и дворишта, за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Установа, примењују се и одредбе чл. 27. и 28. Правилника.

1. Заштита и безбедност деце за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 33.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с децом, Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље) ;
- 4) квалитет исхране деце.

V. ДРУГЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Обезбеђивање и заштита просторија за рад и боравак деце

Члан 34.

Све радне собе и друге радне и споредне просторије морају бити довољно осветљене природном или вештачком светлошћу.

Сијалице морају бити заштићене у циљу безбедности деце.

Грејна тела треба да су безбедна и на одговарајући начин заштићена.

Електрични утикачи и прекидачи треба да буду најмање 1,5м изнад пода, из примену сигурносних елемената.

Члан 35.

Подови у радним другим просторијам морају бити од чврстог материјала, погодног за одржавање и не смеју бити клизави.

Зидови не смеју имати оштре ивице.

Врата морају бити без прагова и морају се отварати на споља.

Израда и начин отварања прозора треба да су безбедни, како не би дошло до повређивања деце.

Столови морају бити заобљених ивица, а столице морају имати наслон за леђа.

Члан 36.

Приликом извођења манипулативних игара, при којима се користе маказе, ножићи или сличан дидактички прибор, васпитачи се морају односити са повећаном пажњом и онемогућити да дође до повређивања деце.

Деца се ван радних соба могу кретати само у присуству васпитача.

Члан 37.

На прилазима и у окружењу сваког објекта мора се вршити равњање евентално опасних неравнина које могу проузроковати повреду деце.

Отворени простор ван објекта (игралиште, травнати терени и прилазне стазе) морају се редовно одржавати кошењем траве, уклањањем сувог лишћа и грања и уклањањем смећа, опасних ствари и оштрих предмета.

У зимском периоду са прилазних стаза мора се редовно уклањати снег и лед.

Одржавање, поправљање и замена уређаја и справа за игру

Члан 38.

Све справе на игралишту (љуљашке, клацкалице, тобогани, пењалице, клупе и слично) морају се одржавати у исправном стању.

Једном годишње справе за играње се фарбају.

Справа за играње која је оштећена, поломљена, одшрафљена, зарђала или слично мора се одмах ставити ван домашаја деце или поправити или заменити другом.

Члан 39.

Уређаји и направе које се користе за загревање просторија и у друге сврхе (пећи, штедњаци, грејалице и сл.) морају бити постављени на подлогама од материјала који није лако запаљив.

Члан 40.

Ватрогасни апарати и опрема морају се одржавати у исправном стању.

Провера исправности ватрогасних апарата врши се периодично, а установљени недостаци морају се одмах отклонити.

Мере заштите које предузимају родитељи односно други законски заступник, васпитачи и остали запослени

Члан 41.

За време организовања активности као што су излет, зимовања, летовања, обиласци и шетње, Установа је обавезна да предузме посебне мере заштите и безбедности.

За време активности наведене у ставу 1. Овог члана деца се морају кретати у колони уз обавезну пратњу васпитача на почетку и на крају колоне.

Члан 42.

Уколико Установа организује вишедневне активности ван седишта (зимовање, летовање и сл.) у пратњи деце морају бити лекар, осим када је у хотелу или стационару обезбеђена здравствена заштита.

Члан 43.

Главна капија и капија економског улаза морају бити затворене преко целог дана, стим што се у интервалу од 17.00 до 05.30 часова наредног дана – закључавају.

Родитељи односно други законски заступници морају доводити и одводити децу само на главној капији.

Члан 44.

Родитељима односно другим законским заступницима забрањено је да у Установу доводе дете са повишеном температуром или видним знацима инфективне болести.

Члан 45.

Забрањује се медицинским сестрама – васпитачима и васпитачима да приме у групу дете са симптомима из претходног члана овог Правилника.

Дужни су да на примерен начин саопште родитељу односно другом законском заступнику разлоге одбијања пријема детета.

Члан 46.

У циљу заштите деце, забрањује се запосленима да долазе на посао са симптомима инфективне болести или високом температуром.

Члан 47.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања средства за спровођење мера заштите и безбедности деце прописане овим Правилником, обезбеђују се из буџета јединице локане самоуправе.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедност деце, заведен под бројем 022-369, од 28. 11. 2022. године.

Члан 49.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

**Председник Управног одбора
Марко Рајић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

1. Решење о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће", за период од 01. 01. 2023. до 31. 12. 2023. године.....	1
2. Одлука о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Мало Црниће за 2023. годину.....	1
3. Решење о давању сагласности на Програм рада и План промотивних активности са финансијским планом Туристичке организације општине Мало Црниће за 2024. годину.....	2
4. Одлука о вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Мало Црниће за 2023. годину.....	2
5. Одлука о изменама и допунама Одлуке о висини накнаде за рад одборника Скупштине општине Мало Црниће, чланова Општинског већа општине Мало Црниће, сталних и повремених радних тела и комисија општине Мало Црниће.....	3
6. Одлука о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Мало Црниће.....	3
7. Одлука о допуни Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Мало Црниће.....	4
8. Одлука о изменама и допунама Статута општине Мало Црниће.....	4
9. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Мало Црниће непосредном погодбом.....	6
10. Одлука о образовању Комисије за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Мало Црниће непосредном погодбом.....	7
11. Решење о образовању Комисије за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће.....	8
12. Решење о образовању Одбора за прописе и управу.....	9
13. Решење о образовању Одбора за друштвено-економски развој, привреду и финансије.....	10
14. Решење о образовању Одбора за друштвене делатности.....	10
15. Решење о образовању Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.....	11
16. Решење о образовању Одбора за рад и развој месних заједница.....	12
17. Решење о образовању Одбора за пољопривреду и развој села.....	13
18. Решење о образовању Одбора за заштиту и унапређење животне средине.....	13
19. Решење о образовању Одбора за представке и притужбе.....	14
20. Решење о образовању Одбора за награде и признања.....	15
21. Решење о образовању Одбора за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места.....	15
22. Решење о образовању Одбора за односе са верским заједницама.....	16
23. Решење о образовању Одбора за социјална питања.....	17
24. Решење о образовању Комисије за родну равноправност.....	17
25. Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.....	18

С А Д Р Ж А Ј

26. Решење о давању сагласности на Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи „14. октобар“ Мало Црниће и свих активности које организује Установа.....	18
27. Одлука о начину реализације пројектних активности суфинансирања мера популационе политике и подршке у области породице и деце – „Набавка уџбеника за ученике основних школа на подручју Општине Мало Црниће за школску 2024/2025 годину“.....	19
28. Решење о одобравању годишњих програма којима се реализује функционисање организације такмичарског спорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће и одређивање висине финансијских средстава у 2024. години.....	20
29. Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.....	22
30. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи „14. октобар“ Мало Црниће и свих активности које организује Установа.....	43

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Драган Митић, заменик начелника Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководиоца групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, Ана Марија Радосављевић, шеф Одсека за буџет и трезор, Соња Пауновић, сарадник на припреми материјала за штампање, Јелица Мрдак, саветник на пословима из области комуналних делатности у Општинској управи општине Мало Црниће и Мирјана Славковић, техничка подршка.

Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 4 : 120 примерака.

Штампа: Штампарија Стојадиновић Петровац на Млави
