**Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А**

ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ

**Општинска управа**

Број: 404-69/2025

Датум: 13.03.2025. године

**М а л о Ц р н и ћ е**

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023), Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења уговора о набавкама, спровођења поступака набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 3/2024) и Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују број: 404-69/2025-1 од 12.03.2025. године, Наручилац Општинска управа општине Мало Црниће, упућује

**ПОЗИВ**

**За достављање писмене понуде за набавку услуге – ЕКСТЕРНА РЕВИЗИЈА ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

**Набавка бр. 24/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуда:** | **21.03.2025. године до 12:00 часова.** |
| **Начин достављања понуде:** | Поштом, лично или електгронски на e-mail:[**milicadirekcija@gmail.com**](mailto:milicadirekcija@gmail.com) |
| **Критеријум за избор најповољније понуде:** | Најнижа понуђена цена без ПДВ-а. |
| **Процењена вредност набавке:** | 400.000,00 динара без ПДВ-а |

**Начин подношења понуде:** Понуду треба попунити на Обрасцу понуде (дат је у прилогу) и уз осталу пратећу документацију доставити са назнаком: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2024. ГОДИНУ - „НЕ ОТВАРАТИ“ и послати путем поште или лично у запечаћеној коверти на адресу ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће или електрнским путем на e-mail: [**milicadirekcija@gmail.com**](mailto:milicadirekcija@gmail.com)

**Критеријум за доделу уговора:**

У поступку набавке на коју се закон не примељује Наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу – **„*Цене“***.

Уколико пристигну две прихватљиве понуде са истом најнижом ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Понуде са варијантама и неблаговремене понуде неће се разматрати.

**Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Правни основ за спровођење набавке је члан 79. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 103/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) којим је прописано да Завршни рачун буџета локалне власти обавезно садржи и Извештај екстерне ревизије. Чланом 92. став 2. и 3. истог закона прописано је да екстерној ревизији подлежу и Завршни рачуни буџета локалних власти, као и да ревизију завршних рачуна буџета локалних власти врши Државна ревизорска институција, у складу са законом којим се уређује надлежност Државне ревизорске институције, док је ставом 4. истог члана закона прописано да изузетно екстерну ревизију буџета локалних власти уз сагласност Државне ревизорске институције, а на основу Одлуке скупштине локалне власти, може да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Скупштина општине Мало Црниће је донела Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Мало Црниће за 2024. годину, I/01 број: 020-14/2025 од 19. фебруара 2025. године.

На основу наведеног, Државна ревизорска институција је дала сагласност бр. 037-289/2025-04 од 23.01.2025. године да екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Мало Црниће за 2024. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијсих извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Услуга екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општне Мало Црниће за 2024. годину врши се сагласно одредбама Закона о буџетском систему, Законом о рачуноводству и ревизији, Уредбе о буџетском рачуноводству, Међународним стандардима ревизије за јавни сектор, Кодексом етике за професионалне рачуновође, Правилима струке и подразумева ревизију следећих извештаја:

1. Биланс стања;
2. Биланс прихода и расхода;
3. Извештај о капиталним издацима и примањима;
4. Извештај о новчаним токовима;
5. Извештај о извршењу буџета;

- Као и ревизију извештаја из члана 79. Закона о буџетксом систему који се достављају у писменој форми извештаја и то:

1. Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
2. Извештај о примљеним донацијама и кредитима домаћим и иностарним и извршеним отплатама дугова;
3. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве;
4. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године.

Квалитет пружања предметне услуге подразумева следеће:

-Набавку услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Мало Црниће за 2024. годину за потребе наручиоца Општинске управе општине Мало Црниће, са извештајем о извршеној ревизији (ревизија финансијских извештаја, нацрт извештаја о ревизији финанскијских извештаја и коначан извештај о ревизији финансијских извештаја након међусобног усаглашавања примедби и сугестија Наручиоца).

-Место извршења услуге екстерне ревизије су пословне просторије Наручиоца у Малом Црнићу, на адреси Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће.

-Изабраном понуђачу Наручилац ће обезбедити место за рад у свом пословном простору као и сву потребну помоћ у погледу документације ради добијања званичних података.

-Наручилац је обезбедио сагласност Државне ревизорске институције да ову услугу обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

**ПОНУДА**

ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*** од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\***.2025. године

**/*попуњава понуђач*/**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Текући рачун: |  |
| Назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
| Уписан у Регистар понуђача: | ДА НЕ  (заокружити) |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

***Напомена:***

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта: |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Који део уговора се поверава подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту) |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Који део уговора се поверава подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту) |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача: | ДА НЕ  (заокружити) |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **број** | **Опис предмета** | **Јед. мере** | **Кол.** | **Јед. цена без ПДВ-а** | | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** |
|  | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | | **(5(3x4))** |
| 1. | Набавка услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Мало Црниће за 2024. годину. | услуга | 1 |  | |  |
| ***УКУПНО без ПДВ-а:*** | | | | |  | |
| ***ПДВ-е:*** | | | | |  | |
| ***УКУПНО са ПДВ-ом:*** | | | | |  | |

У износ цене урачунати су сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

- **Рок важења понуде: \_\_\_\_\*** дана(не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде;

- **Рок извршења услуге:** најкасније закључно са 15.06.2025. године.

- **Рок и начин плаћања:** у року не дужи од 45 дана од датума пријема исправне фактуре –рачуна у седиште наручиоца. Испоручилац добара се обавезује да фактуру изда и региструје у складу са законским прописима.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 4) уписати износ јединичне цене по јединици мере без ПДВ-а;
* у колони 5) уписати укупну цену без ПДВ-а (помножити колону 3 и 4);

На крају уписати укупну цену предметне набавке без ПДВ-а, ПДВ-е и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНЕ:***

*Понуђач je дужан да попуни и потпише образац понуде чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Делови понуде означени са* ***\**** *попуњава понуђач.*

*Ближи услови предмета набавке биће дефинисани Уговором који ће се закључити са најповољнијим понуђачем.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као  
одговорно лице привредног субјекта/понуђача да испуњавам све критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и да не постоји ниједан основ за искључење из поступка набавке прописан Законом о јавним набавкама, као и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захатев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума наведних у овој Изјави.

**Изјављујем да предузетник-привредно друштво-предузеће**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(навести назив и седиште)*

1. да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;

2. да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4. да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;

5. да привредни субјект није:

**а)** покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;

**б)** покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и

**в)** доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

6) да je привреди субјект регистрован у регистру привредних субјеката.

Датум: Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*/потпис овлашћеног лица/*

***МОДЕЛ УГОВОРА***

***о***

***Набавци услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине***

***Мало Црниће за 2024. годину***

***Између:***

**1. Општинске управе општине Мало Црниће**, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће, **матични број:** 07345534, **ПИБ:** 101336839, **текући рачун бр:** 840-36640-12 који се води код Управе за трезор Пожаревац, коју заступа начелница, Анђелка Миљковић, дипломирани правник *(у даљем тексту:* ***Наручилац услуге****),* с једне и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(у даљем тексту:* ***Пружалац услуге****)* са друге стране

Опционо: чланови групе, односно подизвођачи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(****Напомена:*** *Попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подивођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТОМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.*

*Када је реч о понуди са подивођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број и број текућег рачуна уколико је предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио. Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац је дужан да након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања*

*Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:*

*-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;*

*-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.*

***На следећи начин:***

***Уводни део***

***Уговорне стране констатују:***

* да је Наручилац услуге на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) а у вези са чланом 74. Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења уговора о набавкама, спровођења поступака набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 3/2024), спровео поступак набавке услуге – Екстерна ревизија завршног рачуна буџета општине Мало Црниће за 2024. годину, Набавка број 24/2025, ради закључења уговора;
* да је Пружалац услуге доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2025. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и његов је саставни део;
* да је Наручилац услуге донео одлуку о додели уговора број: 404-69/2025-\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2025. године, те да је истом на основу понуђених услова наручилац услуга поклонио поверење, па се из тих разлога и определио да са истим понуђачем закључи уговор.

***Предмет уговора***

***Члан 1.***

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу пружања услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Мало Црниће за 2024. годину, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и усвојеној понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2025. године, која чини саставни део Уговора.

***Члан 2.***

Уговорне стране сагласно констатују да Пружалац услуга има статус овлашћеног ревизорског предузећа, односно да поседује дозволу за рад издату од стране Mинистарства финансија, решење бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_. године о упису у Регистар предузећа за ревизију.

***Уговорена цена***

***Члан 3.***

Укупна вредност уговора за наведене услуге из члана 1. овог уговора (садржана у обрасцу структуре цене) износи:

- Услуге: ....................................................динара без ПДВ-а;

- ПДВ-е: ....................................................динара;

- Укупно: ....................................................динара са ПДВ-ом,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2025. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове пружаоца услуге.

***Услови и начин плаћања***

***Члан 4.***

Наручилац услуге се обавезује да ће уговорену цену исплатити након пријема Извештаја о извршеној ревизији, на текући рачун пружаоца услуге у року не дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна у седиште наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/2017, 91/2019, 44/2021- др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022), Законом о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023) и Правилником о елементима електронске фактуре, форми и начину доставе пратеће и друге документације кроз систем електронских фактура, начину и поступку електронског евидентирања обрачуна ПДВ у систему електронских фактура и начину примене стандарда електронског фактурисања („Сл. Гласник РС“, бр. 69/2021,132/2021 и 46/2022).

Исправан рачун-фактура мора бити претходно регистрован у систему Е-фактура у Централном регистру фактура који води Управа за трезор **јбкјс 06126** и у року од 10 дана достављен Наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

***Обавеза наручиоца услуге***

***Члан 5.***

У циљу реализације услуге из члана 1. овог уговора Наручилац услуге се обавезује да сходно одредбама Закона о буџетском систему, Закона о рачуноводству и ревизији, Уредбом о буџетском рачуноводству, Пружаоцу услуге обезбеди све потребне услове за обављање овог посла, а нарочито:

- да му учини доступном сву потребну документацију,

- да стручним лицима Пружаоца услуге омогући лични увид у имовину, пословне књиге и другу документацију,

- да именује одговорно лице за комуникацију, координацију и пружање информација стручним лицима Пружаоца услуге,

- да стави на располагање стручним лицима Пружаоца услуге одређену техничку помоћ својих запослених (састављање одређених прегледа и табела, сортирање и систематизовање  одређених података у рачунар и сл.),

- да омогући стручним лицима Пружаоца услуге обављање одређених радњи (фотокопирање, рад на рачунару и сл.).

***Члан 6.***

Наручилац услуга је одговоран за тачност и свеобухватност свих података и документације које ставља на увид стручним лицима Пружаоца услуге, а сноси и све последице уколико не стави на увид сву релевантну документацију или информације, или да нетачне или некомплетне податке.

***Обавеза пружаоца услуге***

***Члан 7.***

Послови ревизије вршиће се на основу документације, фактичких стања, књиговодствених и билансних података за 2024. годину, али ће се у одређеним случајевима користити документација и из ранијих периода у циљу сагледавања реалности исказаног стања у билансима за 2023. годину.

***Члан 8.***

Послови ревизије по овом уговору обављаће се на тај начин што ће се у седишту Наручиоца посла прикупити потребне информације и документација, прегледати документација и обавити сви други припремни послови.

Након анализа и консултација ревизорског тима и сарадника, у седишту пружаоца услуге наведени подаци ће се обрадити и на основу тога саставити ревизијски извештај, који ће бити достављен на усвајање органима управљања.

***Члан 9.***

Пружалац услуга се обавезује да ће сва сазнања која стекне током ревизије чувати као пословну тајну и да их неће користити ни у какве друге сврхе, а истовремено гарантује да ће ту пословну тајну чувати и сви његови ревизори и сарадници на ревизији и да их ни они неће користити ни у какве друге сврхе, без сагласности Наручиоца.

***Члан 10.***

Пружалац услуга се обавезује да ће након завршетка ревизије завршног рачуна буџета општине предати Наручиоцу извештај о извршеној ревизији.

Поред извештаја о извршеној ревизији ће доставити и своја запажања и сугестије о битним слабостима у рачуноводственом систему и у систему интерне контроле.

Пружалац услуга се обавезује да стави на располагање своје стручне представнике који ће на захтев Наручиоца присуствовати седници на којој ће органи управљања Наручиоца усвајати извештај о ревизији која је предмет овог уговора.

Стручни представници Пружаоца услуга дужни су да органима управљања Наручиоца дају детаљна усмена или писмена образложења за сва питања која су третирана у наведеном извештају о ревизији.

***Место и рок пружања услуге***

***Члан 11.***

Место извршења активности из предмета уговора су пословне просторије наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора заврши и преда Извештај наручиоцу најкасније закључно са 15.06.2025. године.

Рок за извршење почиње да тече од дана потписивања овог уговора и добијања потребне документације.

***Члан 12.***

Пружалац услуге је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока за извршење услуге тражи (уколико је то неопходно) продужење рока извршења услуге које мора да садржи потребно образложење. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења.

***Гаранција и рекламација***

***Члан 13.***

Наручилац има право рекламације на квалитет извршене услуге и дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуге, који је у обавези да по рекламацији наручиоца на квалитет извршене услуге одмах поступи ради решавања рекламације.

Овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге сачињавају записник о томе.

***Члан 14.***

Ако се записнички констатује да извршена услуга екстерне ревизије консолидованог извештаја Завршног рачуна буџета општине Мало Црниће за 2024. годину има недостатке у квалитету и није у складу са понудом Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2025. године, прописима домаћим и међународним стандардима за ову врсту посла, Пружалац услуге се обавезује да о освом трошку отклони недостатке записнички констатоване и изврши уговорену услугу у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и његове прихваћене понуде, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

***Виша сила***

***Члан 15.***

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремене и ванредне догађаје који се не могу предвидети, или су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом може се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и слично).

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставит одговарајуће доказе.

***Обавештавања***

***Члан 16.***

Сва обавештења, захтеви или друга саопштења за које уговорне стране сматрају да су неопходна за благовемено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, електронска пошта: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (***попуњава Наручилац).***

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац одређује лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, електронска пошта: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ***(попуњава Пружалац).***

***Уговорна казна***

***Члан 17.***

У случају прекорачења рока из члана 11. овог уговора из разлога који се не могу оправдати као и у случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе, делимично их изврши као и у случају несависног или неквалитетног извршења посла, Наручилац има право да захтеве уговорну казну у висини 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац обрачунава уговорну казну и Обрачун уговорне казне за неблаговремено извршене обавезе доставља Пружаоцу услуге.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења, делимичног извршења, несавесног или неквалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

***Рок трајања уговора***

***Члан 18.***

Уговор се закључује на период од 90 дана рачунајући од датума обостраног потписивања уговора, односно до завршетка уговорних обавеза започетих поступком набавке у 2025. години.

***Раскид уговора***

***Члан 19.***

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не изврши обавезу, ако је не изврши на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протоку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења.

***Прелазне и завршне одреде***

***Члан 20.***

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона којим се уређују облигациони односи, Закона о јавним набавкама као и одредбе других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

***Члан 21.***

Уговорне стране су се договориле, да ће све евентуалне спорове као и сва спорна питања настала из овог уговора и на други начин у вези са њим, настојати да реше мирним путем, то јест споразумно, а ако се у томе не успе, исти ће се решавати пред Привредним судом у Пожаревцу.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, од када ће се и примењивати.

***Члан 22.***

Уговорне стране су овај Уговор од речи до речи прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у садржину одредби овог уговора, па га из тих разлога у свему признају за свој, без примпедби га својеручно потписију и 1 (један) примерак уговора задржава Пружалац услуге а 3 (три) примерка уговора задржава Наручилац услуге за своје потребе.

**У Г О В А Р А Ч И:**

**ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

Н а ч е л н и ц а Д и р е к т о р

Општинске управе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Анђелка Миљковић, дипл.правник***

***Напомена:*** *Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Овај**модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним привредним субјектом. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.*