

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/16, 113/2017, 95/18, 31/19, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 92/2023 и 94/2024), Упутства Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину број 003125075 2025 10520 003 051 427 015 од 14.07.2025.године, Одељење за финансије, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове доноси

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2026. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈУ ЗА 2027. и 2028.годину

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему ("Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 92/2023 и 94/2024). На основу члана 31. Закона, по буџетском календару, министар финансија доставља Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти као и Фискалну стратегију до 15. јула.

Упутство Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. број 003125075 2025 10520 003 051 427 015 донето је 14.07.2025. године, тако да припрема буџета општине Мало Црниће за 2026.годину почиње са усвојеном Фискалном стратегијом Владе РС и Министарства финансија за 2026.годину и пројекцијама за 2027. и 2028. годину.

Узимајући у обзир наведене чињенице и законску обавезу израде Упутства за припрему буџета локалне власти за 2026.годину на основу познатих параметара дају се следеће смернице директним и индиректним корисницима средстава буџета општине Мало Црниће за састављање предлога финансијског плана за 2026.годину и пројекције за наредне две године а у складу са чланом 40. Закона о буџетском систему које садржи:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти;
2. опис планиране политике локалне власти;
3. процену прихода и примања и расхода и издатака буџета локалне власти за буџетску и наредне две фискалне године;
4. обим средстава које може да садржи предлог финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године;
5. смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета локалних власти;
6. поступак и динамику припреме буџета и предлога финансијских планова директних буџетских корисника;
7. начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти;
8. начин на који ће се исказати програмске информације.

ПРЕТХОДНЕ НАПОМЕНЕ

У складу са чланом 40. Закона о буџетском систему директни и индиректни корисници средстава буџета општине Мало Црниће припремају предлог финансијског плана за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину и достављају га Одељењу за финансије, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове, као надлежном органу за финансије до 01. септембра текуће године. Локални орган управе надлежан за финансије до 01. новембра текуће године треба да достави нацрт Одлуке о буџету надлежном извршном органу и истовремено упозна грађане са Нацртом одлуке о буџету. Извршни орган локалне власти утврђује предлог Одлуке о буџету и доставља га скупштини до 15. новембра. Скупштина општине до 20. децембра текуће године усваја Одлуку о буџету и доставља Министарству финансија до 25. децембра текуће године.

У припреми Нацрта Одлуке о буџету локалне власти и предлога финансијских планова, обавеза је да сви буџетски корисници исказују своје буџете на програмски начин.

У складу са чланом 2. Закона о буџетском систему програмски део буџета је саставни део посебног дела буџета који садржи програме и програмске активности корисника буџетских средстава, а који се спроводе у циљу ефикасног управљања средствима по предложеним програмима, а који доприносе остваривању стратешких циљева.

1. ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА 2026. ГОДИНУ

Основне макроекономске претпоставке за 2025. и 2026. годину

	2025.	2026.
БДП, млрд РСД	10.329,2	11.096,4
Стопа номиналног раста БДП, %	7,2	7,4
Стопе реалног раста БДП, %	3,0	4,2
Потрошачке цене (годишњи просек), %	4,0	3,5

Извор: Фискална стратегија за 2026. годину са пројекцијама 7ну

Циљеви фискалне политике су усмерени на одржање фискалне стабилности и смањење учешћа јавног дуга у БДП. Смањење учешћа дуга је уско везано за динамику планираног дефицита као главног фактора задуживања. Расположив фискални простор у 2026. години биће опредељен за наставак реализације приоритетних капиталних пројеката.

2.ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

У периоду од 2026. до 2028.године општина Мало Црниће ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије, Законом о локалној самоуправи. Општина ће наставити са пословима: вођења политике економског развоја, урбанизма и просторног планирања, изградње и одржавања локалне комуналне и саобраћајне инфраструктуре, обављања комуналне делатности, организације културних и спортских активности, обезбеђење функционисања локалних установа у култури и предшколском васпитању и пружању услуга грађанима.

Општина ће обављати поверене и пренесене послове из надлежности: државне управе, социјалне заштите, здравствене заштите, предшколског и основног образовања, заштите животне средине и рада инспекцијске службе.

3.ПРОЦЕНЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2026 .ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Министарство финансија даје препоруку јединицама локалне самоуправе, а оне затим исту прослеђују својим корисницима буџета, да приликом припремања одлука о буџету, односно финансијских планова изврше распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.

1. При изради предлога финансијских планова за 2026. годину, корисници буџета треба да планирају расходе и издатке крајње рационално до нивоа утврђених овим Упутством и извршења у 2025. години, водећи рачуна при томе о донетим одлукама, уговореним обавезама и друго. Потребу за већим обимом текућих расхода потребно је детаљно образложити.

2. У складу са смерницама које је Министарство финансија издало, подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о буџету општине за 2025.годину, израђена је пројекција буџетских прихода и примања у буџету општине за 2026.годину и наредне две фискалне године:

(у 000 динара)

Екон. Клас.	Опис прихода	Процена	Пројекција	
		2026	2027	2028
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	136.000	140.000	144.000
713	Порез на имовину	50.000	60.000	62.000
714	Порез на добра и услуге	16.000	20.000	22.000
716	Други порези	3.300	5.000	6.000
730	Донације и трансфери	223.800	223.800	223.800
741	Приходи од имовине	2.700	3.300	3.300
742	Приходи од продаје добара и услуга	10.200	12.000	12.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2	2	2
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.400	1.400	1.500
745	Мешовити и неодређени приходи	2.700	3.300	3.500
810	Примања од продаје основних средстава	0	0	0

91	Примања од задуживања	0	0	0
СВЕГА		446.102	468.802	478.102

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2025. години и остварења прихода у четвртм кварталу 2024. године који је увећан за 7,5%. **Укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектовани номинални раст у 2026. години од 7,4%).**

Исказивање прихода и расхода код индиректних корисника

Расходи који се финансирају из сопствених и осталих прихода корисника морају бити у висини процењених сопствених прихода односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и расхода тако да расходи не могу бити већи од пројектованих прихода из сопствених и осталих прихода који нису извор 01-приходи из буџета. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену је расход планиран у буџету.

Приходи које остваре индиректни корисници буџета на име наменских трансфера виших нивоа власти као и донација и спонзорстава, морају бити уплаћени на одговарајући уплатни рачун јавних прихода буџета општине и у складу са тим у финансијским плановима их индиректни корисници планирају.

4. ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Лимити расхода за буџетске кориснике општине Мало Црниће за 2026. годину, дати су на бази сагледавања потребних средстава за рад и функционисање буџетских корисника, створених обавеза и могућности смањења појединих расхода у оквиру директних и индиректних буџетских корисника, као и најављених законских прописа од стране Владе Републике Србије а које ће бити у смислу растерећења привреде, односно смањења појединих јавних прихода.

Група конта 41 –Расходи за запослене

1.Планирање масе средстава за плате запослених у 2025. години

Плате изабраних постављених и запослених лица код корисника буџета локалне власти уређене су:

- Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06... 19/25);
- Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23);
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18 и 39/25).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...101/24, 5/25, 12/25, 13/25 и 17/25);

- Другим релевантним прописима који уређују елементе за обрачун и исплату плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице утврђене закључцима Владе Републике Србије.

Укупна средства потребна за исплату плата запослених у 2026. години који се финансирају из буџета локалне власти, планирају се на нивоу исплаћених плата за септембар 2025. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

У оквиру осталих расхода са групе конта 41 не треба планирати исплате и поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4 Закона о раду осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2026.години и новчаних честитки за децу запослених.

Износ средстава потребних за социјална давања запосленима (ек.класификација 414) односе се на исплату накнада за одсуствовање због боловања (боловање преко 30 дана), исплату отпремнина и солидарне помоћи.

За средства која су потребна за исплату отпремнина за редован одлазак у пензију потребно је навести планиран број запослених који ће у 2026.години остварити право на отпремнине (доставити списак запослених и потребну масу средстава).

За средства која су потребна за исплату јубиларних награда потребно је навести планиран број запослених који ће у 2026.години остварити право на јубиларне награде и потребан износ средстава.

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта 42 која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2025. години, водећи рачуна да се не угрози извршење сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници преиспитају и потребу смањења других накнада за рад које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Група конта 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције.

Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

Група конта 48 – Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је због наведеног неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Средства намењена за финансирање редовног рада политичких субјеката, планирати у складу са Законом о финансирању политичких активности.

Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројаката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамике плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети и реализовани у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса. Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС“, број 79/23).

Планирање ИПА пројекта

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА I и ИПА II).

5. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ СРЕДЊОРОЧНИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Сагласно одредбама члана 40. Закона о буџетском систему, буџетски корисници општине Мало Црниће су у обавези да се при изради предлога финансијског плана за 2025. годину придржавају следећег:

1. Основ политике планирања прихода и расхода мора бити у складу са реалним пројекцијама буџета општине за 2026. годину.

2. При изради предлога финансијских планова за 2026. годину, корисници буџета треба да планирају расходе и издатке до нивоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе о донетим одлукама, уговореним обавезама и друго, од стране Скупштине општине, односно надлежног органа општине Мало Црниће.

Према члану 2. тачка 59. Закона о буџетском систему средњорочни план је свеобухватни план буџетског корисника који садржи детаљну разраду свих програма, пројеката и програмских активности за буџетску годину са пројекцијама за наредне две године, према утврђеним средњорочним циљевима и приоритетима, који служи и као основа за израду образложења финансијског плана тог корисника и израђује се у складу са упутством за припрему буџета;

Корисници буџетских средстава израђују предлоге финансијских планова за буџетску годину са пројекцијама за наредне две фискалне године, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година.

6. ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Предлог финансијског плана за 2026. годину мора да представља процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Посебно је важно да буџетски корисници у предлогу свог финансијског плана, осим буџетских, искажу и друге изворе финансирања (сопствени приходи, донације и сл.). **Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену биће да је расход планиран у буџету.**

Предлог финансијског плана обухвата:

- 1) Расходе и издатке за 2026. годину и две наредне године, исказане по буџетској класификацији (у складу са обрасцима који су саставни део овог упутства), као и по програмској класификацији у складу са чланом 37. став 2. Закона о буџетском систему;
- 2) Детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
- 3) Детаљно писана израда програмског дела буџета;
- 4) Предлог пројеката развојне помоћи ЕУ који се планирају у 2026. години, односно пројекти који ће бити реализовани у 2026. години и две наредне године (предлог доставити у слободној форми са следећим обавезним елементима: назив пројекта, циљ пројекта, опис пројекта, буџет пројекта, финансијско учешће у пројекту, рокови почетка и завршетка пројекта, носилац пројекта и партнери).

Предлог финансијског плана директних корисника буџета садржи шестомесечни извештај о учинку програма за период од 01.01.2025. године - 30.06.2025. године сходно члану 37. став 5. Закона о буџетском систему.

Чланом 112. Закона о буџетском систему предвиђено је да се од доношења одлука о буџету локалних власти за 2015. годину уводи програмски буџет. У том смислу постоји обавеза и корисника буџета да припреме и предлоге финансијских планова (као саставног дела програма пословања/рада) по програмском моделу. Нарочито је потребно обратити пажњу на шифарник програма, програмских активности и пројеката који су дати у прилогу тог упутства.

Предлог финансијских планова буџетских корисника садржи следеће табеле и обрасце у прилогу:

- Табела – Програм
- Табела – Програмска активност
- Табела – Пројекат
- Табела – Захтев за додатна средства
- Прилог 1. са подацима о запосленима и маси за плате и остале исплате запосленима (Прилог садржи табеле од 1-9)
- писаног образложења

У табели –Захтев за додатна средства дата је могућност за исказивање захтева корисника, за финансирање активности и услуга, које по њиховој процени представљају приоритетне области које треба узети у обзир у планирању буџета за 2025. годину, а за које нису утврђени обими у довољном износу или нису уопште утврђени.

Делови наведених предлога финансијских планова састоје се из **писменог објашњења и финансијског захтева.**

Корисник може поднети више од једног захтева за додатно финансирање. За сваки захтев за додатна средства **треба доставити појединачно детаљно писано образложење.** Сваки од захтева мора бити означен бројем који представља приоритете тог захтева (нпр. захтев број 1 требало би да означава највиши приоритет корисника буџетских средстава).

Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

Чланом 22. Закона о буџетском систему дефинисано је да Одлука о буџету и финансијски план директног, односно индиректног корисника буџетских средстава садржи план сопствених прихода, као и план њиховог трошења.

7. ПРИКАЗИВАЊЕ РОДНЕ АНАЛИЗЕ У БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/22, 92/23 и 94/24), увођење родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета за 2026. годину, утврђује се код следећих корисника:

Општинска управа: Програм 11 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност: Подршка деци и породици са децом (рефундација трошкова превоза за ученике средњих школа) и

Општинска управа: Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој, Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници (противградни стрелци)

Наведени буџетски корисници у оквиру програма приказују родну компоненту тако што ће бити дефинисан најмање један родни циљ у оквиру сваког од Планом опредељених програма било на нивоу програма или програмске активности, уз настојање да се уродњавање примени на оба нивоа. Такође, уз сваки дефинисани родни циљ, обавезно је дефинисање најмање једног родног индикатора – показатеља за праћење постизања односног циља програма и/или програмске активности.

8. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ПРОГРАМСКИХ ИНФОРМАЦИЈА

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Од 1. јануара 2025. године јединице локалне самоуправе, сви директни и поједини индиректни буџетски корисници постају корисници СИСТЕМА ЗА ПРИПРЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ-СПИРИ.

СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор, чиме се поједностављује начин рада и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Напомене везане за попуњавање табела:

- Индиректни корисници буџета попуњавају Табелу- Програмска активност и Табелу -Пројекат односно ови обрасци се односе на оне активности/пројекте који индиректни корисници реализују
- Директни корисник буџета попуњава Табелу -Програм и дефинише циљеве и индикаторе на нивоу програма уз уважавање достављених предлога програмских активности и пројеката од стране индиректних корисника. Директни корисник у оквиру Табеле- Програм обједињује предлоге програмских активности/пројеката индиректних корисника.

- Табеле се достављају у штампаном облику, са печатом и потписом функционера буџетског корисника;
- У табелама се попуњавају само бела поља;
- Не уносе се зарези, односно тачке, с обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре.

Упућујемо кориснике буџета Општине Мало Црниће да се Упутство за припрему програмског буџета, Циљеви програма и програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета - предлог за градове, општине и градске општине у Републици Србији као и обрасци и табеле за израду Предлога планова буџетских корисника налазе на сајту општине Мало Црниће (www.opstinamalocrnice.rs у делу /буџет).

Рок за достављање предлога финансијских планова директних корисника Одсеку за буџет и трезор је 15.септембар 2025.године.

Рок за достављање Финансијских планова индиректних корисника Одсеку који је надлежан за њихово праћење је 01. септембар 2025. године.

Документацију доставити на писарницу Општинске управе или поштом на адресу: Општинска управа Мало Црниће, Одсек за буџет и трезор, Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће.

Предлог финансијског плана са обрасцима доставити обавезно и електронским путем на мејл: finansije@malocrnice.ls.gov.rs

Број: 400-10/2025

Датум: 01. 08. 2025.године



Руководилац одељења за финансије, лпа и инспекцијске послове
Ана Марија Радосављевић

Ана Марија Радосављевић