



Република Србија
Општина Мало Црниће
Општинска управа
Број: 001368193 2026 06126 004 000 112 006
18.03.2026. године
Мало Црниће

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113-17- др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/23) и Решења о попуњавању извршилачких радних места у Општинској управи општине Мало Црниће спровођењем Интерног конкурса бр. 001312618 2026 06126 004 000 112 006 од 16.03.2026. године, Општинска управа општине Мало Црниће, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мало Црниће

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место: Послови из области ванредних ситуација и послови планирања припрема за одбрану, звање: млађи саветник - 1 извршилац, које је систематизовано у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", бр.1/25), у члану 22., под редним бројем 6.

Опис послова радног места: обавља нормативно-правне послове везане за прикупљање података неопходних за израду нацрта, односно предлога нормативних и других аката из области израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припреме планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине. Припрема документацију, врши израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; врши израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; врши организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите

живота и имовине грађана; врши предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; врши сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; врши обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине. Израђује нацрте и предлаже решења за сва питања из надлежности локалне самоуправе која проистичу из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Закона о одбрани и подзаконских аката који регулишу ову област, обавља административно-техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће, доставља извештаје надлежним органима и обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе и команданта Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада:

Мало Црниће, улица Бајлонијева бр. 119

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

V Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.); административно-технички послови (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података и технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) - провераваће се усмено, путем симулације;

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/19, 2/22, 4/24 и 24/25) – провераваће се усмено, путем симулације;

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/18), Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закони) и Закон о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/07, 88/09-др.закон, 104/09-др.закон, 10/15 и 36/18) - провераваће се усмено, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VI Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у звању млађи саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађи саветник.

VII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Мало Црниће www.malocrnice.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе општине Мало Црниће ул. Бајлонијева бр.119 Мало Црниће.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема путем телефона и имејл адресе, који су наведени у обрасцу пријаве.

VIII Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана од дана објављивања интерног конкурса на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Мало Црниће www.malocrnice.ls.gov.rs и почиње да тече од 18.03.2026.године и истиче 26.03.2026.године.

IX Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће, са знаком за „ интерни конкурс“.

X Докази који се достављају током изборног поступка:

- 1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести почев од 01.04.2026.године, са почетком у 10.00 часова, у сали број 7 у згради Општинске управе општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119 у Малом Црнићу, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и имејл адресе, који су наведени у обрасцу пријаве.

XII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:
Јасмина Максић, телефон 0642807283.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће и на веб презентацији www.malocrnice.ls.gov.rs



Начелница
Општинске управе Мало Црниће
Анђелка Миљковић