



Република Србија
Општина Мало Црниће
Општинска управа
Број: 001929518 2026 06126 004 000 112 006
08.04.2026. године
Мало Црниће

Датум оглашавања: 09. април 2026. године
Датум истека рока за пријављивање: 24. април 2026. године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ на основу члана 94. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113-17- др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 8. и 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/23) и решења о попуњавању извршилачких радних места у Општинској управи општине Мало Црниће спровођењем Јавног конкурса број 001894350 2026 06126 004 000 112 006 од 06.04.2026.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мало Црниће

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће

II Радно место које се попуњава:

1.Радно место које се попуњава: Послови из области ванредних ситуација и послови планирања припрема за одбрану, звање: млађи саветник - 1 извршилац, које је систематизовано у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", бр.1/25 и 3/26), у члану 22., под редним бројем 6.

Опис послова радног места: обавља нормативно-правне послове везане за прикупљање података неопходних за израду нацрта, односно предлога нормативних и других аката из области израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припреме планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине. Припрема документацију, врши израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; врши израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода;

предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; врши организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; врши предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; врши сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; врши обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине. Израђује нацрте и предлаже решења за сва питања из надлежности локалне самоуправе која проистичу из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Закона о одбрани и подзаконских аката који регулишу ову област, обавља административно-техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће, доставља извештаје надлежним органима и обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе и команданта Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Услови за запослење на радном месту:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- 2) Да лицу није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- 3) Да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

V Место рада:

Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, Мало Црниће.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза. У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције. Ако имате важећи сертификат, потврду или одговарајући писани документ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења

рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена; Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћено Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

VII Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“ – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација“ – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост“ – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

2. Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.) - вршиће се усмено, путем симулације;

2.2. Посебна функционална компетенција за област рада - административно-технички послови (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података и технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) вршиће се усмено, путем симулације;

2.3. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/18), Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закони) и Закон о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/07, 88/09-др.закон, 104/09-др.закон, 10/15 и 36/18) - вршиће се усмено, путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

VIII Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- 3) доказ да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, уколико је учесник конкурса био у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- 4) уверење о држављанству;
- 5) извод из матичне књиге рођених;
- 6) уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 7) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 8) фотокопију личне карте или очитану личну карту.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената који су оверени пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), за кандидате прибавља;

- 1) уверење о држављанству,
- 2) извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Мало Црниће www.malocrnice.ls.gov.rs или га лице у штампаном облику може преузети на писарници Општинске управе општине Мало Црниће, улица Бајлонијева бр.119.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Општинској управи општине Мало Црниће.

Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о Јавном конкурс у дневним новинама „Политика“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Рок почиње да тече од дана 09. априла 2026. године и истиче дана 24. априла 2026. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава на Јавни конкурс може бити достављена непосредно на писарници Општинске управе или препорученом поштом на адресу: Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће, (за Конкурсну комисију-не отврати), са назнаком „Пријава на Јавни конкурс“.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

За кандидате чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спровести почев од 07.05.2026.године, у просторијама Општине Мало Црниће, улица Бајлонијева број 119, о чему ће кандидати бити обавештени путем бројева телефона и имејл адресе, који су наведени у њиховим обрасцима пријава.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсу први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Лице задужено за давање информација о конкурс

Јасмина Максић, телефон 0642807283, од 10.00 до 13.00 часова, радним данима.

Јавни конкурс објавити на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Мало Црниће www.malocrnice.ls.gov.rs

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Начелница
Општинске управе Мало Црниће
Анђелка Миљковић